

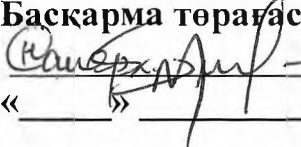


Е Р Е Ж Е

Коммерциялық емес акционерлік қоғам
«Рудный индустриальный университеті»

БЕКІТЕМІН

Басқарма төрағасы - Ректор

 Сапарходжаев Н.П.
« ____ » ____ 2025 ж.

ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ КОМИТЕТІ ТУРАЛЫ

СМЖ Е 03.04 - 2025

Нұсқа № 3
Тіркеу № _____
Дана № _____
Көшірме № _____

Рудный қ.

Алғы сөз

1 Халықаралық ынтымақтастық, коммерцияландыру, ғылым бөлімі
ӘЗІРЛЕДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗДІ

2 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР: Мурзабай Г.Б. – Халықаралық ынтымақтастық, коммерцияландыру, ғылым бөлімінің жетекшісі

3 ЭКСПЕРТТІК ТОП

Божко Л.Л. – Академиялық мәселелер бойынша проректор;

Сабитов А.М. – Инновациялар мен интернационалдандыру бойынша проректор;

Нормоконтроль: Глибчук Т.М. – оқу-әдістемелік және кәсіптік бағдар беру жұмысы офисінің инженер-әдіскері.

4 Бекітілген күннен бастап **ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

5 ТЕКСЕРУ ЖИІЛІГІ: қажет болған жағдайда

6 СМК П 2.12 – 2024 нұсқа №2 **ОРНЫНА ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Терминдер және анықтамалар	4
3	Мақсаты және негізгі міндеттері	5
4	Негізгі функциялары	6
5	Құқықтары мен жауапкершіліктері	6
6	Жұмыс істеу тәртібі	7

1 Жалпы ережелер

1.1 Осы Ереже Рудный индустриалды университетінің (бұдан әрі Университет) Ғылыми-зерттеу комитетінің (бұдан әрі Комитет) қызметін реттейді.

1.2 Комитет университеттің ғылыми-зерттеу және инновациялық қызмет бойынша сарапшы, кеңесші және үйлестіруші органы болып табылады.

1.3 Осы Ережеге сәйкес қызметті Ғылыми-зерттеу комитетінің төрағасы, жоғары мектеп декандары, білім беру бағдарламаларының жетекшілері, Ғылым, коммерцияландыру және халықаралық ынтымақтастық бөлімінің қызметкерлері (бұдан әрі ҒКХЫБ) жүзеге асырады.

1.4 Осы Ереже Университеттің ішкі құжаты болып табылады және сапа жүйесінің аудиті кезінде сертификаттау органының сарапшыларынан басқа тараптарға немесе Басқарма төрағасы – Ректор рұқсатымен серіктестерге (олардың жазбаша сұрауы бойынша) ұсынылмайды.

1.5 Комитет төрағасы Басқарма төрағасы – Ректор бұйрығымен тағайындалады.

1.6 Комитеттің құрамын университеттің жетекші ғалымдары мен жоғары білікті мамандары, сондай-ақ ғылыми-зерттеу және инновациялық қызметті үйлестіретін бөлімдер өкілдері арасынан Басқарма төрағасы – Ректор бекітеді. Комитет хатшысы Комитет мүшелерінің арасынан тағайындалады. Комитет мүшелері ерікті негізде жұмыс істейді.

1.7 Осы Ереже университет ректорының бұйрығымен бекітіледі және жүзеге асырылады және жоғары мектеп декандары, білім беру бағдарламалары жетекшілері, Университеттің ғылым, коммерцияландыру, халықаралық ынтымақтастық бөлімі және профессорлық-оқытушылар құрамы (бұдан әрі - ПОҚ) орындауға міндетті.

2 Терминдер және анықтамалар

Осы Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

Инновациялық қызмет – ғылыми зерттеулерді, өнертабыстарды, әзірлемелерді, жобаларды және басқа да әдістерді өндіріс процесіне енгізу және қолдану, нәтижесінде жаңа тауарларды, қызметтерді, жаңа технологияларды, дағдыларды, ұйымдастырушылық-басқару әдістерін жасауға және енгізуге бағытталған дәйекті түрде жүзеге асырылатын әрекеттердің жиынтығы.

Коммерцияландыру - бұл жеке тұлғаның немесе ұйымның барлық мүмкін болатын құралдармен пайда алуға бағытталған қызметі.

Магистрант – магистратурада білім алатын студент; магистратураға үміткер.

Халықаралық ғылыми-метрикалық мәліметтер базасы – библиографиялық және абстрактілі мәліметтер базасы және ғылыми журналдарда жарияланған мақалалардың сілтеме жиілігін бақылау құралы.

Ғылым – шындық туралы объективті білімді дамытуға және теориялық жүйелеуге бағытталған адам қызметінің саласы.

Ғылыми-зерттеу жұмысы – бұрыннан бар білімді кеңейту және жаңа білім алуға, ғылыми болжамдарды тексеруге, табиғат пен қоғамдағы заңдылықтарды орнатуға, ғылыми жалпылаулар жасауға, жобаларды ғылыми негіздеуге бағытталған

ғылыми ізденістерге, зерттеулер жүргізуге және эксперименттерге байланысты ғылыми жұмыс.

Ғылыми зерттеу – объектіні, оның құрылымын, байланыстарын, қоршаған ортамен байланыстарын ғылыми принциптер мен танымның әдістеріне негізделген жан-жақты және сенімді зерттеудің ұйымдастырылған процесі.

Ғылыми-педагогикалық кадрлар – педагогикалық және ғылыми-зерттеу сияқты қызмет салаларын жүзеге асыратын, психологиялық-педагогикалық және ғылыми құзыреттіліктерге ие профессорлық-оқытушылық құрам мен ғылыми қызметкерлерден тұратын жоғары оқу орнының негізгі, тұрақты штаты.

Патент – өнертабыстың, пайдалы модельдің, өнеркәсіптік үлгінің немесе селекциялық жетістіктің айрықша құқығын, авторлығын және басымдығын куәландыратын қорғау құжаты. Жариялау қызметі ғылыми ұйымдардың, авторлардың, ғылыми журналдардың тиімділігінің негізгі критерийі болып табылады.

Жариялану белсенділігі - ғылыми ұйымдардың, авторлардың және ғылыми журналдардың тиімділігінің ең маңызды критерийі.

Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар нәтижесі (ҒЗТҚЖ) – жаңа білімдерді немесе шешімдерді қамтитын және кез келген ақпарат тасымалдағышында жазылған зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық, технологиялық, өнертапқыштық қызметтің өнімі.

Экспертиза – арнайы білімді қажет ететін сұрақтарға жауап беру үшін мүдделі тұлғалардың тапсырысы бойынша ғылым немесе техникадан хабардар адам жүргізетін зерттеу.

3 Мақсаты және негізгі міндеттері

3.1 Комитеттің мақсаты – профессорлық-оқытушылар құрамының, жас ғалымдардың, магистранттар мен студенттердің зерттеулерінің тиімділігін арттыру арқылы университетте тиімді ғылыми, техникалық және инновациялық қызметке жәрдемдесу.

3.2 Комитеттің негізгі міндеттеріне мыналар жатады:

3.2.1 жекелеген кафедралардың және жалпы университеттің ғылыми қызметін талдау және бағалау;

3.2.2 университет кафедралары бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын үйлестіру;

3.2.3 ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауды жеңілдету және профессорлық-оқытушылық құрамның ғылыми біліктілігін арттыру;

3.2.4 ғылыми-зерттеу іс-әрекетінің оқу үдерісімен интеграциясын қамтамасыз ету;

3.2.5 ғылыми және/немесе ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру бойынша ең перспективті жобаларды әзірлеу;

3.2.6 ғылыми және/немесе ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығының (ҰМҒТҚО) порталында тіркеу;

3.2.7 зияткерлік меншікті қорғау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу, оның ішінде Қазақстан Республикасының патенттеріне және халықаралық патенттерге өтінімдерді дайындау;

3.2.8 ғылыми-зерттеу нәтижелерін практикалық қызметке және оқу процесіне енгізуге ықпал ету;

3.2.9 ғылыми-техникалық мәселелерді бірлесіп шешу үшін жобалау ұйымдарымен және өнеркәсіптік кәсіпорындармен ынтымақтастықты дамыту.

4. Негізгі функциялары

Комитет өзіне жүктелген міндеттерге сәйкес келесі функцияларды жүзеге асырады:

4.1 Университеттің ғылыми-зерттеу қызметінің басым бағыттарын әзірлеуге қатысады.

4.2 Университет бөлімшелерінде жүргізілетін ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың тиімділігін талдайды және бағалайды.

4.3 Әртүрлі деңгейдегі жарыстарға қатысу үшін Университеттің ғылыми топтары ұсынған жобаларды бағалайды.

4.4 Гранттық қаржыландыру, мақсатты бағдарламалар және ғылыми-техникалық бағдарламалар шеңберінде жүргізілетін зерттеулер бойынша ғылыми жетекшілердің есептерін қарастырады және бекітуге ұсынады.

4.5 Әртүрлі дәрежедегі марапаттарға профессорлық-оқытушылар құрамы мен ғылыми еңбектерді ұсыну бойынша ұсыныстарды талқылайды және әзірлейді.

4.6 Білім беру бағдарламаларының, коммерциялық келісім-шарттардың және басқа да ғылыми жобалардың ғылыми жетекшілерін, сондай-ақ университет ғалымдары мен зерттеушілерінің ғылыми қызметтің мәні мен нәтижелері туралы пікірін тыңдау.

4.7 Халықаралық ғылыми-метрикалық деректер қорына енгізілген журналдарда профессорлық-оқытушылар құрамының жариялау белсенділігін ынталандыру бойынша іс-шараларды жүргізеді.

4.8 Университетте ғылыми іс-шараларды өткізу бойынша ұсыныстар әзірлеу.

4.9 Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының монографияларына шолу жасау және баспаға ұсыну.

4.10 Сарапшы ретінде университет пен үшінші тарап ұйымдарының жетекші ғалымдары мен білікті мамандарын тарту.

4.11. Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың (ҒЗТКЖ) ең перспективалы нәтижелерін коммерцияландыруға бағытталған жобаларды әзірлеу.

4.12. Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың (ҒЗТКЖ) нәтижелерін ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы (ҰМҒТСО) порталында тіркеу.

4.13. Зияткерлік меншікті қорғау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу, оның ішінде Қазақстан Республикасының патенттеріне және халықаралық патенттерге өтінімдерді дайындау және беру.

5 Құқықтары мен жауапкершіліктері

Комитеттің құқықтары:

5.1 Өз құзыреті шегінде Университет бөлімшелеріне ғылыми-зерттеу жұмыстарын жетілдіру бойынша шараларды ұсыну.

5.2 Ғылыми-инновациялық қызмет мәселелері бойынша Комитет отырыстарында университет бөлімшелерінің басшыларын тыңдау.

5.4 Әртүрлі деңгейдегі ғылыми жетекшілердің есептерін карау және бекітуге ұсыну.

5.5 Әртүрлі деңгейдегі ғылыми жобалардың, магистрлік диссертациялардың және студенттердің ғылыми зерттеулерінің барысы туралы қажетті ақпаратты сұрату.

5.6 Ғылыми жариялау жоспарының орындалуы туралы Комитет отырыстарында профессорлық-оқытушылық құрамының пікірін тыңдау.

5.7 Комитеттің нақты тапсырмаларын орындау үшін профессорлық-оқытушылар құрамы мен бөлім қызметкерлерінен комиссиялар құру.

5.8 Комитет мыналарға жауапты:

5.8.1 осы Ережемен Комитетке жүктелген міндеттер мен функцияларды сапалы және толық орындау;

5.8.2 бөлімшелердің және жалпы университеттің ғылыми-зерттеу жұмыстарының жай-күйі туралы ақпаратты уақтылы және объективті түрде қамтамасыз ету.

6 Жұмыс істеу тәртібі

6.1 Комитет жұмысы оқу жылына жасалған және Басқарма төрағасы – Ректор бекіткен жоспарға сәйкес жүзеге асырылады.

6.2 Комитет отырыстары тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі. Комитет өз құзыреті шегінде аталған мүшелердің кемінде жартысы қатысқан жағдайда шешімдер қабылдайды. Комитет отырыстарындағы шешімдер ашық дауыс беру арқылы жай көпшілік дауыспен қабылданады.

6.3 Комитет отырыстарында талқыланатын мәселелерді дайындауды осы жұмысқа жауапты бөлімдер, сондай-ақ Университеттің басқа қызметкерлерін тарта отырып, Комитет мүшелерінен тұратын сараптау комиссиялары жүзеге асырады.

6.4 Комитет жұмысының нәтижелері хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға Комитет төрағасы мен хатшысы қол қояды, ал хаттаманың мазмұны үзінді түрінде университет бөлімшелеріне жеткізіледі.

Мақұлдау паракшасы

[illegible]

