



## Профиль

Обладаю сильными аналитическими навыками и страстью к решению сложных задач. Имею опыт работы в команде и умею адаптироваться к быстро меняющимся условиям, что позволяет мне успешно справляться с любыми вызовами.

Я человек, ориентированный на результат, стремящийся к постоянному развитию и самосовершенствованию. Умею находить креативные решения и эффективно управлять временем, что позволяет достигать поставленных целей в срок.

Сильные коммуникативные навыки и умение работать с различными людьми позволяют мне устанавливать конструктивные связи и эффективно взаимодействовать в многопрофильной команде.

## Личные данные

- Динара Кенжигарина
- dinarakenzigharina@gmail.com
- +77779143750
- Фабричная 8  
111500 Рудный
- 31 марта 2003 г.
- г. Рудный, Костанайская область, Республика Казахстан
- Женский
- Казахстан
- Холост (не замужем)

## Образование

**Высшее** сент. 2021 - июнь 2025  
Рудненский индустриальный университет, Рудный

## Место работы

**Специалист по обучению** сент. 2024 - янв. 2025  
АО «ССГПО», Цех рудоподготовки и обогащения ( трудоустройство через ГПХ), Рудный

- Оценка эффективности программ обучения через обратную связь и тестирование
- Организация и координация процессов обучения сотрудников
- Проведение анализа результатов обучения и внесение предложений по его улучшению
- Анализ результатов обучения и разработка рекомендаций для повышения качества образовательных программ

## Навыки

- Коммуникабельность
- Организационные навыки ●●●●●
- Адаптивность ●●●●●
- Упорство ●●●●●
- Лидерские качества ●●●●●
- Управление временем ●●●●●
- Работа в команде ●●●●●

## Стажировки

**Эксперт по развитию талантов** янв. 2025 - Сейчас  
АО «ССГПО», Рудный

- Мониторинг и исследование современных трендов в области управления талантами и обучение сотрудников
- Поддержка подготовки и проведения мероприятий по повышению мотивации персонала
- Участие в анализе потребностей в обучении для различных отделов компании
- Сопровождение процессов аттестации и оценивания сотрудников для выявления их сильных сторон и областей роста

**Координатор по документообороту** май 2024 - сент. 2024  
АО «ССГПО», Цех рудоподготовки и обогащения, Рудный

- Обработка входящей и исходящей документации, архивирование
- Организация и контроль за документооборотом в компании

## Языки

---

Русский	
Английский	
Казахский	

## Хобби

---

- Чтение
- Путешествия
- Спорт
- Музыка

## Качества

---

- Коммуникабельность
- Лидерство
- Творческое мышление
- Организаторские способности
- Решение проблем
- Упорство

- Координация работы с различными подразделениями по вопросу документооборота
- Составление отчетов по документации и его анализ для оптимизации процессов

## Резюме

**Ф. И. О.:** Валяева Татьяна Сергеевна

**Дата рождения:** 22.10.2003 г.

**Адрес:** 50 лет Октября, 56Б

**Телефон:** 8 775 750 27 84

**e-mail:** [valyaeva\\_2003@mail.ru](mailto:valyaeva_2003@mail.ru)

**Цель:** получение работы экономиста/бухгалтера предприятия

**Ожидаемая з/п:** от 180 000 тенге

### **Личная информация:**

**Гражданство:** Республика Казахстан

**Национальность:** русская

**Семейное положение:** не замужем

### **Образование:**

НАО Рудненский индустриальный университет

Высшая школа экономики и строительства

**Специальность:** Экономика и Предпринимательство

**Дата поступления:** 2021 год

**Дата окончания:** 2025 год

### **Курсы и тренинги:**

Курсы «1С: Бухгалтерия»

**Учебное заведение:** НАО РИУ

**Период обучения:** март-май 2024 год

### **Опыт работы:**

Call-Центр «Волна Мобайл»

Октябрь-декабрь 2024 года (3 месяца)

Должность: оператор

### **Дополнительная информация:**

**Личные качества:** ответственность, стрессоустойчивость, пунктуальность, тактичность, коммуникабельность, внимательность, исполнительность

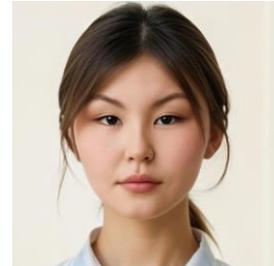
**Профессиональные навыки:** организация и планирование рабочего времени, хороший уровень владения ПК

## Резюме

### Личные данные

---

Имя Дариа Маханбетжанова  
Адрес электронной почты seldana332@gmail.com



Номер телефона +7(747)489-60-02  
Адрес улица Ленина 131, 110000 Рудный  
Дата рождения 22 августа 2003 г.  
Место рождения Узбекистан, Навоийская область, город Учкудук  
Пол Женский  
Гражданство Вид на жительство  
Семейное положение Холост (не замужем)  
Образование

---

2010 - 2021 среднее  
общеобразовательная школа №9, Учкудук (Узбекистан)  
2021 - 2025 высшее  
Рудненский Индустриальный Университет, Рудный  
(Казахстан)

### Навыки

Командная работа  
Коммуникативные  
навыки  
Обучаемость  
Креативность  
Управление временем  
Быстрое адаптирование  
Целеустремленность  
Многозадачность  
Командное  
взаимодействие  
творческое мышление  
умение презентовать

### Языки

Русский  
Казахский  
Английский  
узбекский

Хусаинова Данна Жанибековна  
( Husainova Danna Zhanibekovna)



Электронная почта [ahmetovaajzan5@gmail.com](mailto:ahmetovaajzan5@gmail.com)

Контактные данные: 8 777 054 56 31

Личная информация:

Дата рождения: 30.07.2002

Место проживания:

Костанайская область, город Рудный

Гражданство: Казахстан

Образование:

Учебное заведение: Рудненский индустриальный институт (высшее образование)

Факультет: Экономики и строительства

Специальность: Менеджмент организации

Языки: казахский, русский, английский (разговорный уровень)

Профессиональные навыки:

- Уверенный пользователь ПК ( MS Office, Power Point);

- Владение офисной техникой (сканер, принтер);

- Грамотность речи и письма;

Дополнительная информация:

Личные качества: коммуникабельность, ответственность, умение работать в коллективе, внимательность, пунктуальность, дисциплинированность, способность принимать самостоятельные решения, хорошая физическая форма.

# Эльдар Сулейманов



## Личные данные

Эльдар Сулейманов

eldddd@list.ru

+77028721043

Качарская 31  
0001 Рудный

7 декабря 2003 г.

Категория В

Мужской

Казахстан

Холост (не замужем)

## Навыки

Коммуникабельность ●●●●●

Ответственность ●●●●●

Умение работать в команде ●●●●●

Стрессоустойчивость ●●●●●

Готовность к обучению ●●●●●

Адаптивность ●●●●●

Работа с документацией ●●●●●

## Профиль

Молодой специалист в области экономики с практическими знаниями в сфере финансового анализа, бюджетирования и работы с отчётной документацией. Отличаюсь высокой ответственностью, внимательностью к деталям и стремлением к профессиональному росту. Быстро обучаюсь новым инструментам, уверенно владею Excel, экономическим ПО и современными цифровыми технологиями. Имею опыт использования искусственного интеллекта (ИИ) для автоматизации рутинных расчётов, анализа данных и подготовки отчётности. Целеустремлён, стрессоустойчив, умею эффективно работать как самостоятельно, так и в команде. Ориентирован на результат и непрерывное развитие.

## Образование

**Высшее** сент. 2021 - июнь 2025  
Рудненский индустриальный университет, Рудный

## Стажировки

**Дублер эксперта по контролингу** апр. 2025 - май 2025  
Автотранспортное управление АО "ССГПО", Рудный

- Сбор, обработка и систематизация производственно-экономической информации
- Участие в расчётах технико-экономических показателей (ТЭП) по работе автотранспорта
- Сопровождение документооборота, включая обработку путевых листов и отчётов по выработке
- Анализ расхода горюче-смазочных материалов и нормативных показателей
- Участие в составлении внутренней отчётности и подготовке сводных таблиц в Excel
- Изучение основ планирования ремонтов и техобслуживания автотранспорта
- Ознакомление с методами механизации, автоматизации и цифрового контроля производственных процессов

## Сертификаты

**Skillbox Основы Искусственного Интеллекта: чат GPT**

- Подтверждение владения основами искусственного интеллекта и чат-ботов GPT
- Опыт разработки и настройки систем на базе искусственного интеллекта
- Применение технологий машинного обучения в реальных задачах

## Языки

---

Русский

Казахский

Английский

## Хобби

---

Чтение

Музыка

Путешествия

Компьютерные игры