



ПОЛОЖЕНИЕ

Некоммерческое акционерное общество
«Рудненский индустриальный университет»



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ИССЛЕДОВАНИЯМ СМК П 2.12-2024

Версия № _____

Рег. № _____

Экз. № _____

Копия № _____

г.Рудный

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ рабочей группой

2 РАЗРАБОТЧИКИ: Божко Л.Л.

3 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА:

Кузьмин С.Л. – декан Высшей школы металлургии и горного дела;

Айдарханов А.М. – руководитель ОП Высшей школы энергетики и информационных систем;

Нормоконтроль: Кабанец К.В.– методист службы учебно-научной работы и международных отношений.

4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01 . 01 .2024 г.

5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 раз в 3 года

6 ВВЕДЕН взамен СМК П 2.12-2021 Положение о Комитете по исследованиям

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Председателя Правления – Ректора Рудненского индустриального университета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Термины и определения	4
3. Цель и основные задачи комитета	5
4. Основные функции комитета	6
5. Права и ответственность	7
6. Порядок функционирования	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Комитета по академическому качеству (далее - Комитет) Рудненского индустриального университета.

1.2 Комитет является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом Университета по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

1.3 Деятельность по настоящему Положению осуществляют Председатель комитета по исследованиям, деканы ВШ, руководители ОП, сотрудники службы учебно-научной работы и международных отношений (далее – СУНРиМО).

1.4 Настоящее Положение является внутренним документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении проверок систем качества, а также партнерам (по их письменному требованию) с разрешения Председателя Правления – Ректора университета.

1.5 Председатель Комитета назначается приказом Председателя Правления – Ректора университета.

1.6 Персональный состав Комитета утверждается Председателем Правления – Ректором университета из числа ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов Университета, представителей подразделений, координирующих научную и инновационную деятельность. Секретарь Комитета предлагается из числа членов Комитета. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Председателя Правления – Ректора университета и обязательно для исполнения деканами ВШ, руководителями ОП, сотрудниками СУНРиМО, профессорско-преподавательским составом (далее – ППС).

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1 **Инновационная деятельность** – совокупность последовательно осуществляемых действий по внедрению и применению научных исследований, изобретений, разработок, проектов и иного в производственный процесс, в результате которого образуются новые товары, услуги, новая технология, навыки, организационно-управленческие приемы.

Магистрант – обучающийся в магистратуре; кандидат на получение академической степени магистра.

Международные наукометрические базы данных – библиографические и реферативные базы данных и инструмент для

отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Наука – сфера деятельности человека, направленная на выработку и теоретическую систематизацию объективных знаний о действительности.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР)– работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

Научное исследование – организованный процесс всестороннего и достоверного изучения объекта, его структуры, связей и отношений с окружающей средой на основе научных принципов и методов познания.

Научно-педагогические кадры– основной, постоянно действующий состав высшего учебного заведения, включающий в себя профессорско-преподавательских и научных работников, реализующий такие направления деятельности, как педагогическое и научно-исследовательское, имеющий психолого-педагогические и научные компетенции.

Публикационная активность – важнейший критерий эффективности деятельности научных организаций, авторов и научных журналов.

Экспертиза – исследование, проводимое лицом, сведущим в науке, технике, привлеченным по поручению заинтересованных лиц, в целях получения ответа на вопросы, требующие специальных познаний.

3 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Цель Комитета – способствовать результативной научно-технической и инновационной деятельности Университета за счет повышения эффективности научно-исследовательской работы ППС, молодых ученых, магистрантов и студентов Университета.

Основные задачи Комитета:

- анализ и оценка научной деятельности отдельных подразделений и Университета в целом;
- координирование научно-исследовательской работы в подразделениях Университета;
- содействие подготовки научно-педагогических кадров и повышение научной квалификации ППС;
- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом;
- развитие сотрудничества с проектными организациями и промышленными предприятиями для совместного решения научно-технических задач.

4 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1 Участие в формировании приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

4.2 Анализ и оценка результативности научных исследований и разработок, выполняемых в подразделениях Университета.

4.3 Экспертиза проектов, предлагаемых научными коллективами Университета для участия в конкурсах различного уровня.

4.4 Рассмотрение и рекомендация к утверждению отчетов научных руководителей НИР, выполняемых по грантовому финансированию, целевым и научно-техническим программам.

4.5 Обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению кандидатур ППС, научных работ на соискание премий различного ранга.

4.6 Заслушивание научных руководителей хоздоговорных и других исследовательских работ, а также ученых и исследователей Университета о характере и результатах научной деятельности.

4.7 Проведение мероприятий по содействию повышения публикационной активности ППС в изданиях, включенных в международные наукометрические базы.

4.8 Разработка предложений по проведению научных мероприятий в Университете.

4.9 Рецензирование и рекомендация к изданию монографий ППС Университета.

4.10 Привлечение в качестве экспертов ведущих ученых и квалифицированных специалистов Университета и сторонних организаций.

5 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Комитет имеет право:

5.1 Рекомендовать в рамках своей компетенции подразделениям Университета мероприятия по повышению научно-исследовательской работы.

5.2 Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей подразделений Университета по вопросам научной и инновационной деятельности.

5.4 Рассматривать и рекомендовать к утверждению отчеты научных руководителей НИР различного уровня.

5.5 Запрашивать необходимую информацию о ходе выполнения научных работ различного уровня, магистерских диссертаций, научно-исследовательской работе обучающихся.

5.6 Заслушивать ППС на заседаниях Комитета о выполнении плана научных публикаций.

5.7 Формировать комиссии из числа ППС, сотрудников подразделений для выполнения отдельных поручений Комитета.

Комитет несет ответственность:

– за качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Комитет настоящим Положением;

– за своевременность и объективность представления сведений о состоянии научно-исследовательской работы подразделений и Университета в целом.

6 ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ



6.1 Работа Комитета осуществляется по плану, составленному на учебный год и утвержденному Председателем Правления – Ректором университета.

6.2 Заседания Комитета проводятся не реже 1 раза в квартал. Комитет принимает решения в рамках своих полномочий при присутствии на заседании не менее половины списочного состава. Решения на заседаниях Комитета принимаются простым большинством при открытом голосовании.

6.3 Подготовка вопросов, обсуждаемых на заседаниях Комитета, проводится подразделениями, ответственными за данную работу, а также экспертными комиссиями из числа членов Комитета с привлечением других работников Университета.

6.4 Результаты работы Комитета оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Комитета, содержание протоколов доводится в форме выписок до подразделений Университета.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Декан Высшей школы металлургии и горного дела	Кузьмин С.Л.		
Руководитель ОП Высшей школы энергетики и информационных систем	Айдарханов А.М.		
Методист службы учебно - научной работы и международных отношений.	Кабанец К.В.		