



			ответственный секретарь ПК, комплаенс-офицер (по согласованию)
1.10	Корректировка программы Академической честности и Правил этики	до 20.09.2024г.	проректор по АВ, директор департамента по ВиСР
1.11	Внедрение Международного стандарта ИСО 30.7001:2016г. «Система менеджмента противодействия коррупции»	4 квартал 2024г.	уполномоченный по этике, комплаенс-офицер (по согласованию)
1.12	Обучение 20% ППС и сотрудников стандарту ИСО 30.7001:2016г. «Система менеджмента противодействия коррупции»	ноябрь 2024г.	уполномоченный по этике, комплаенс-офицер (по согласованию)
1.13	Проведение социологических опросов «Преподаватель глазами студентов», «Преподаватели глазами коллег»	май 2024г.	руководитель СУНРиМО руководитель СУПиД
1.14	Проведение комплекса мероприятий с использованием принципа «Одного окна» по: проверке курсовых, дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций на наличие плагиата, зачислению в вуз, обращению студентов по фактам нарушения академической честности, обращению обучающихся о восполнении контрольных мероприятий в связи с пропуском занятий, обращению обучающихся по индивидуальному графику сдачи экзамена и изменении дат, обращению обучающихся на прохождение дисциплин в зимнем и летнем семестрах, обращению обучающихся на прохождение практики, регистрации поступивших заявлений обучающихся и внесенных по ним решений по факту нарушения Кодекса академической честности, размещению в общежитиях, выдачи транскриптов, академических справок, распределению вакантных образовательных грантов	в течение года	проректор по АВ руководитель СУНРиМО
1.15	Перевод на цифровые технологии всего учебного процесса, а также оказание социально-значимых услуг для обучающихся и профессорско-преподавательского состава, в том числе заселение в общежитие, присуждение образовательных грантов и стипендий, предоставление льгот, возможность академической мобильности	4 квартал 2024г.	проректор по АВ, руководитель ЦИТиЦБ, руководитель СУНРиМО, директор департамента по ВиСР
1.16	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению информационной безопасности в деятельности вуза	в течение года	руководитель ЦИТиЦБ
1.17	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков с охватом всех подразделений	ежеквартально до 1 числа	члены рабочей группы,

		месяца, следующего за отчётным	комплаенс-офицер (по согласованию)
1.18	Подготовка информации о фактах нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции, а также требований академической честности (по категориям: количество зарегистрированных заявлений, обучающихся и ППС, фактов нарушения академической честности в период сессии, информация по количеству отчисленных студентов за нарушение академической честности, информация по принимаемым мерам к студентам)	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчётным	уполномоченный по этике
1.19	Подготовка отчетов о проводимой работе по противодействию коррупции	по отдельному графику	проректор по АВ, директор департамента по ВиСР, комплаенс-офицер (по согласованию)
1.20	Выполнение комплекса мероприятий согласно Дорожной карты по недопущению в деятельности вуза основных и системных нарушений, выявленных Департаментом внутреннего аудита МНВО РК в подведомственных организациях	в течение года	главный бухгалтер финансовой службы, руководитель СУПиД, руководитель СУНРиМО, директор департамента по ВиСР, комплаенс-офицер (по согласованию)
1.21	Проведение экспертизы внутренних документов в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы внутренних документов	ежеквартально	руководители структурных подразделений, комплаенс-офицер (по согласованию)
1.22	Внедрение механизмов публичной отчетности по использованию финансовых средств	в течение года	Председатель Правления – Ректор, главный бухгалтер финансовой службы
1.23	Корректировка политики противодействия коррупции	июнь 2024г.	уполномоченный по этике, комплаенс-офицер (по согласованию)
1.24	Корректировка инструкции по противодействию коррупции для ППС и сотрудников, а также ознакомление всех ППС и сотрудников с данной инструкцией	июнь 2024г.	уполномоченный по этике
1.25	Корректировка политики выявления и урегулирования конфликтов интересов в институте	май 2024г.	уполномоченный по этике, комплаенс-офицер (по согласованию)
1.26	Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений сотрудниками, являющимися лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций	май 2024г.	руководитель СУПиД, комплаенс-офицер (по согласованию)
1.27	Устранение фактов конфликтов интересов в вузе	ежеквартально	уполномоченный по

		до 1 числа месяца, следующего за отчётным	этике
1.28	Заслушивание информации о профилактике коррупционных правонарушений на заседаниях Ученого совета	по отдельному графику	уполномоченный по этике
1.29	Внедрение рейтинга эффективности антикоррупционной деятельности Высших школ	4 квартал 2024г.	уполномоченный по этике
<b>2</b>	<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>		
2.1	Проведение ежемесячных разъяснительных и обучающих мероприятий для ППС, сотрудников и обучающимися по вопросам соблюдения требований о противодействии коррупции	в течение года	Председатель Правления - Ректор, проректор по АВ, директор департамента по ВиСР, комплаенс-офицер (по согласованию)
2.2	Организация гостевых тренингов и семинаров по противодействию коррупции среди ППС и обучающихся с приглашением представителей Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции, проектного офиса «Адал Білім», АГУ при Президенте Республики Казахстан.	ежеквартально	директор департамента по ВиСР
2.3	Проведение онлайн консультаций с привлечением известных юристов, адвокатов и экспертов по оказанию правовой помощи и повышению правовой грамотности в рамках «Адал көмек»	ежеквартально	директор департамента по ВиСР
2.4	Обеспечение работы «Телефона доверия», ватсап, функционирование ящиков для жалоб и предложений обучающихся, размещение постеров, создание телеграмм канала для обращений обучающихся и ППС по фактам коррупционных нарушений и нарушений Кодекса академической честности	в течение года	руководитель ЦИТиЦБ, руководитель СУНРиМО
2.5	Обеспечение бесперебойной работы блога Председателя Правления-Ректора на официальном сайте вуза	в течение года	руководитель ЦИТиЦБ
2.6	Обеспечение бесперебойной работы call-центра	в течение года	руководитель ЦИТиЦБ
2.7	Обеспечение взаимодействия со СМИ города и области по пропаганде антикоррупционной политики и формирования в обществе антикоррупционного сознания	в течение года	директор департамента по ВиСР
2.8	Ведение на официальном сайте вуза рубрики по антикоррупционному направлению	в течение года	директор департамента по ВиСР
2.9	Размещение на сайте вуза статей и информации по формированию антикоррупционного сознания у студентов и ППС	в течение года	директор департамента по ВиСР
2.10	Обеспечение трансляции видеороликов по антикоррупционной тематике «Победим коррупцию!»	в период экзаменационной сессии	директор департамента по ВиСР

2.11	Размещение на официальном сайте вуза информации о количестве и распределении мест в общежитиях института, проведенной работе в соответствии с требованиями единого внутреннего стандарта «Прием документов на заселение в общежитие по принципу одного окна через Е-институт»	в течение года	директор департамента по ВиСР
2.12	Размещение на официальном сайте вуза планов государственных закупок, финансовой отчетности института	в течение года	главный бухгалтер финансовой службы
2.13	Размещение на официальном сайте вуза информации о наличии вакантных образовательных грантов	в течение года	руководитель СУНРиМО
2.14	Организация и проведение советов Высших школ по разъяснению положений Антикоррупционного стандарта Рудненского индустриального университета	по отдельному графику	Деканы высших школ
2.15	Проведение встреч с АУП, ППС и обучающимися по разъяснению положений Кодекса по этике и Кодекса академической честности	в течение года	Председатель Правления – Ректор, проректор по АВ директор департамента по ВиСР
2.16	Организация работы постоянно действующих книжных выставок по антикоррупционной тематике	в течение года	сотрудники ЦБ
2.17	Организация публикации статей по антикоррупционной тематике в социальных сетях вуза	в течение года	директор департамента по ВиСР
<b>3</b>	<b>Организация учебного процесса</b>		
3.1	Обеспечение деятельности комиссий при проведении экзаменов	в период экзаменационной сессии	руководитель СУНРиМО деканы Высших школ
3.2	Формирование и организация работы комиссии по проверке листов-ответов студентов (при проведении письменного экзамена студентов)	в период экзаменационной сессии	руководитель СУНРиМО
3.3	Обеспечение шифрования и централизованного приема рефератов и курсовых работ студентов всех форм обучения	в течение года	руководитель СУНРиМО
3.4	Обеспечение проведения учебных занятий, экзаменов в аудиториях, оснащенных видеокамерами	в период экзаменационной сессии	руководитель СУНРиМО
3.5	Контроль заполнения преподавателями электронного журнала успеваемости студентов в системе Smart RII	ежемесячно	деканы Высших школ
3.6	Организация проверки курсовых и дипломных работ (проектов) студентов, магистерских диссертаций с использованием системы контроля наличия заимствований	в течение года	руководитель СУНРиМО
3.7	Проверка оцениваемых работ обучающихся, дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций на наличие плагиата	1 раз в полугодие	Комитет по академическому качеству
3.8	Совершенствование системы внутреннего	в течение года	проректор по АВ,

	обеспечения качества в вузе		руководитель СУНРиМО
3.9	Внедрение в дисциплины антикоррупционного компонента / включение тем антикоррупционного характера, направленных на повышение уровня правосознания студентов университета, в рабочие учебные программы общественных дисциплин	сентябрь 2024г.	руководители ОП ведущий преподаватель
3.10	Включение тем по противодействию коррупции в тематику дипломных работ студентов ОП по направлению «Бизнес и управление»	в течение года	руководители ОП
3.11	Увеличение количества реализованных инициатив/проектов, предложенных в дипломных работах студентов ОП по направлению «Бизнес и управление»	ноябрь 2024г.	руководители ОП
3.12	Совершенствование системы прокторинга интернет-экзаменов студентов	в течение года	руководитель СДО
3.13	Внесение корректировок в Академическую политику с целью снижения коррупционных рисков	в течение года.	Проректор по АВ, руководитель СУНРиМО
<b>4</b>	<b>Организация воспитательной работы</b>		
4.1	Проведение открытых лекций и круглых столов по формированию антикоррупционной культуры у студентов	в течение года	кураторы академических групп, комплаенс-офицер (по согласованию)
4.2	Организация и проведение кураторских часов по формированию антикоррупционной культуры у студентов (по теме «Борьба с коррупцией – наш общий долг»)	в течение года	кураторы академических групп
4.3	Обеспечение работы студенческого парламента с привлечением участников проекта «Акселераторы добра»	в течение года	директор департамента по ВиСР
4.4	Активизация работы добровольного студенческого клуба «Саналы ұрпақ» и принятие новых членов в его состав	в течение года	директор департамента по ВиСР
4.5	Обеспечение работы студенческого клуба "ПАРАСАТ"	по отдельному графику	директор департамента по ВиСР
4.6	Участие в республиканском онлайн-конференции членов клубов «Sanalyurpaq»	по отдельному графику	директор департамента по ВиСР
4.7	Проведение конкурсов на лучший тик-ток, социальный ролик в социальных сетях на антикоррупционную тематику	в течение года	директор департамента по ВиСР
4.8	Проведение дебатного турнира на антикоррупционную тематику	по отдельному графику	директор департамента по ВиСР
4.9	Размещение онлайн видео лекций «Час добропорядочности» на сайте и странице социальной сети ВУЗа	в течение года	директор департамента по ВиСР
4.10	Анкетирование по выявлению фактов коррупции	в течение года	директор департамента по ВиСР, комплаенс-офицер (по согласованию)
4.11	Проведение мероприятий среди обучающихся в рамках акции «Чистая сессия» с привлечением волонтеров проекта «Акселераторы добра»	в период экзаменационн ой сессии	директор департамента по ВиСР

4.12	Проведение мероприятий среди обучающихся в рамках акции «Нет коррупции» с привлечением волонтеров проекта «Акселераторы добра»	ежеквартально	директор департамента по ВиСР
4.13	Проведение мероприятий среди обучающихся в рамках акции «Нет плагиату» с привлечением волонтеров проекта «Акселераторы добра»	ежеквартально	директор департамента по ВиСР
4.14	Встреча с представителями УВД города Рудного на тему «О соблюдении правопорядка среди студенческой молодежи»	по отдельному плану	директор департамента по ВиСР
4.15	Организация работы Школы добропорядочности	по отдельному графику	ведущий преподаватель
4.16	Проведение конкурса проектов в сфере формирования аниткоррупционной культуры в обществе среди студентов и магистрантов по следующим направлениям: 1. «Коррупция как социальная проблема»; 2. «Коррупция как один из острых проблем нашего времени»; 3. «Коррупция: история и современность».	октябрь 2024г.	директор департамента по ВиСР
4.17	Проведение конкурсов на лучшее эссе, рассказ, стихотворение на антикоррупционную тематику	по отдельному плану	директор департамента по ВиСР
4.18	Участие в мероприятиях, проводимых Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции	в течение года	директор департамента по ВиСР комплаенс-офицер (по согласованию)

Проректор по АВ



Л. Божко