

ПОЛОЖЕНИЕ

Некоммерческое акционерное общество
«Рудненский индустриальный институт»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления –

Ректор

Найзабеков А.Б.

21 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и реализации программ микроквалификаций и
нано-обучения**

СМК П 18.29-2023

Версия № 1

Рег.№ _____

Экз.№ _____

Копия № _____

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО рабочей группой

2 РАЗРАБОТЧИКИ: Божко Л.Л., Глибчук Т.М., Кабанец К.В.

3 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА:

Кузьмин С.Л. – декан Высшей школы металлургии и горного дела;

Айдарханов А.М. – руководитель ОП Высшей школы энергетики и информационных систем;

Нормоконтроль: Рожкова Т.А. – методист службы учебно-научной работы и международных отношений.

4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.12.2023 г.

5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 раз в 3 года

6 ВВЕДЕН впервые

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Председателя Правления – Ректора Рудненского индустриального института.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Порядок разработки программ микроквалификаций и нано-обучения	5
3. Порядок реализации программ микроквалификаций и нано-обучения	7
4. Порядок признания микроквалификаций и результатов нано-обучения	8
5. Информирование о программах микроквалификаций и нано-обучения, организационные вопросы их реализации	9
Приложения	11

1. Общие положения

1.1. Положение определяет основные понятия, формат, порядок разработки и реализации программ микроквалификаций.

1.2 Микроквалификация – это небольшой объем конкретных знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению микро-обучения, позволяющий выполнять отдельную трудовую функцию производственного (технологического) процесса.

1.3 Программа микроквалификации – комплекс основных характеристик краткосрочного обучения, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы, формы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

1.4 Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем приобретенных знаний, навыков и компетенций, демонстрируемых обучающимся по завершению освоения программы.

1.5 Нарастиваемые степени (Stackable degree) – совокупность результатов обучения, полученных в условиях формального, неформального и информального обучения.

1.6 Микро-обучение – процесс овладения конкретными знаниями, навыками и компетенциями за короткий период времени.

1.7 Признание результатов обучения – процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенции и знаний.

1.8 Перезачет кредитов (перезачёт) – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, обучения, изученной в другом учебном заведении или по другому учебном плану, а также программы микроквалификаций дисциплине рабочего учебного плана образовательной программы, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

1.9 Сертификация – процедура подтверждения полученных в процессе обучения и профессиональной деятельности знаний, навыков и компетенций посредством установления их соответствия требованиям профессиональных стандартов/рынка труда.

1.10 Микроквалификации и микро-обучение предназначены для предоставления обучающимся конкретных знаний, навыков и компетенций, которые отвечают социальным, личным, культурным потребностям или потребностям рынка труда.

1.11 Основными целями программы микроквалификации и микро-обучения являются: 1) формирование новых навыков; 2) профессиональное развитие личности; 3) социальная поддержка образовательных возможностей и потребностей индивида.

1.12 Основными характеристиками программ микроквалификаций и микро-обучения являются:

1) ограниченная продолжительность учебных занятий, ведущих к

получению микроквалификаций (обычно больше, чем один курс, но меньше, чем полная степень);

2) предоставляют актуальные для рынка труда конкретные знания, навыки и компетенции, которые будут способствовать трудоустройству;

3) направлены на развитие индивидуальных, быстрых и доступных навыков (переобучение);

4) обеспечивают реализацию обучения в течение всей жизни путем создания возможностей приобретения навыков гибким, коротким и удобным способом;

5) могут выступать как самостоятельные, автономные единицы, дающие дополнительные квалификационные навыки, так и встроенные (но не автоматически) модули в полную программу получения степени;

6) предоставляют новые и(или) дополнительные знания, навыки и компетенции вертикально и горизонтально в рамках национальной квалификационной системы и в различных направлениях.

1.13 Отличительной чертой программ микроквалификаций и нано-обучения является автономность, выраженная в возможности трудоустройства по их окончанию или продвижения по служебной карьере как вертикально, так и горизонтально.

1.14 Подтверждением получения микроквалификации и нано-обучения является документ, в котором перечисляются имя обладателя, достигнутые результаты обучения, объем освоенных кредитов, орган, присудивший сертификат, а также, в соответствующих случаях, уровень рамки квалификаций.

1.15 Микроквалификации и нано-обучение встраиваются в систему непрерывного (в том числе формального) образования личности путем признания их результатов обучения и могут быть объединены в более крупные квалификации и степени (Stackable degree).

1.16 При соответствии результатов обучения в институте признаются микроквалификации и нано-обучения как внутренние, присвоенные самим вузом, так и внешние, присвоенные другими (в том числе зарубежными) организациями, онлайн-платформами.

2. Порядок разработки программ микроквалификаций и нано-обучения

2.1 Программы микроквалификаций и нано-обучения разрабатываются совместно с участием работодателей. Также данная работа проводится на уровне Комитета по академическому качеству.

2.2 Для эффективного продвижения программ микроквалификаций и нано-обучения следует определить текущие и будущие потребности рынка: а) потребность в специалистах и требования к ним в текущем моменте и в будущем; б) перспективы трудоустройства выпускников (дефицит или профицит) на основе анализа рынка подготовки кадров и возможностей вуза для их реализации.

2.3 При проектировании программ микроквалификаций и нано-обучения через анализ сферы профессиональной деятельности выявляются профессионально значимые компетенции (одна или несколько).

2.4 На основе детализации выявленных компетенций формулируются

результаты обучения программы, критерии их оценки и определяется взаимосвязь результатов обучения и критериев оценки. В соответствии с целью программы микроквалификации и нано-обучения, формируемая(ые) компетенция(и) и результат(ы) обучения могут быть один или несколько. Каждый результат обучения имеет критерии оценивания его достижимости и является измеримым.

2.5 Далее проектируются методы, формы и средства обучения и оценки достижения результатов обучения. Так как после завершения программы будет присваиваться квалификация, определение критериев, методов и средств оценки достижения результатов обучения являются обязательными.

2.6 В процессе исследования сферы профессиональной деятельности анализируются документы и рекомендации для формирования компетенций (отечественные и зарубежные НРК, ОРК и ПС; ГОСО; квалификационные требования к должностям, Атлас новых профессий и др.).

2.7 Результаты обучения формулируются в зависимости от компетенций, сфокусированных с требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ожиданий работодателей.

2.8 Результаты обучения служат основанием для определения объема программ микроквалификации и нано-обучения в академических кредитах, выделяемых на ее освоение.

2.9 При проектировании методов и средств оценки достижения РО необходимо:

- 1) использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;
- 2) методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;
- 3) полученные оценки должны отражать уровень владения РО обучающимися.

2.10 Структурными элементами программ микроквалификаций и нано-обучения являются: наименование, цель, присваиваемая микроквалификация, содержание (учебно-тематический план), трудоемкость (в кредитах/часах), стратегии и методы преподавания и обучения, система оценивания и контрольно-измерительный материал. Программы микроквалификаций в зависимости от трудоемкости могут состоять из одной или нескольких дисциплин (курсов, модулей). Как правило, программы нано-обучения состоят из одной дисциплины. Рекомендуемое минимальное количество академических кредитов – 1 (один). Типичный диапазон объёма одного курса нано-обучения - 1 академический кредит, микроквалификаций варьирует от 1 до 6 академических кредитов. При этом программа микроквалификаций может включать один, два и более курсов, общим объёмом от 3 до 45 академических кредитов.

2.11 Для обеспечения качества содержания программ микроквалификаций и нано-обучения осуществляется их оценка. Внутренняя оценка качества содержания программы проводится на уровне института, внешняя – с привлечением работодателей. Утверждение программ осуществляется после получения положительной оценки внутренней и внешней экспертизы на заседании Академического Совета института.

3. Порядок реализации программ микроквалификаций и нано-обучения

3.1 Программы микроквалификаций отличаются от дисциплин учебного плана образовательных программ завершенностью путем выдачи документа о присвоении соответствующей микроквалификации и возможностью осуществления на его основе трудовых функций, а также при соответствующей сертификации. Итоговым документом завершения программы нано-обучения является сертификат.

3.2 Программы микроквалификаций и нано-обучения применяются через:

1) включение в учебные планы образовательных программ при соответствии результатов обучения. В этом случае программы могут быть включены в цикл базовых и профилирующих дисциплин или в дополнительные виды обучения;

2) перезачет результатов обучения программы, полученных в других организациях путем их признания.

3.3 Возможно включать в учебные планы ОП, как собственные программы микроквалификаций и нано-обучения, так и внешние программы при условии соблюдения авторского права и других требований правообладателя.

3.4 При включении программы микроквалификации и нано-обучения в действующие основные образовательные программы обеспечиваются организационные условия наравне с другими дисциплинами ОП: включение в расписание занятий, организация текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и т.д. При этом освоение программ микроквалификаций и нано-обучения строится на основе добровольности и выборности.

3.5 Программы микроквалификаций могут быть включены в учебные планы ОП в качестве дополнительной образовательной программы (Minor). Результаты обучения программы микроквалификаций основываются на дескрипторах Национальной рамки квалификации.

3.6 В зависимости от содержания возможно включение в учебные планы ОП одной или нескольких программ микроквалификаций. При этом они могут составлять один или несколько модулей.

3.7 Освоение программы микроквалификации завершается итоговой аттестацией и успешно прошедшим ее обучающимся – присвоением микроквалификации.

3.8 Итоговая оценка по программе микроквалификации, включенной в учебный план ОП, вносится в приложение, а компетенции – в общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент)).

4. Порядок признания микроквалификаций и результатов нано-обучения

4.1 Признание микроквалификаций и нано-обучения основывается на принципах доверия и академической честности.

4.2 Признание результата(ов) обучения присвоенной микроквалификации проводятся в целях:

1) подтверждения компетенции для осуществления трудовой деятельности;

2) перезачета кредитов для академических целей (обучения).

4.3 В первом случае результат(ы) обучения могут признаваться путем сертификации или другими формами оценки, полученных компетенций, установленными требованиями рынка труда.

4.4 Во втором случае проводится процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по образовательной программе, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины (курса, модуля), объема в кредитах и полученной оценки в транскрипт обучающегося.

4.5 Для признания результата(ов) обучения программ за исходную трудоемкость одного академического кредита теоретического обучения с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося принимается не менее 30 академических часов.

4.6 Система оценивания знаний, навыков и компетенций основана на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся, включает десять положительных оценок (от «А» до «D-»), которые предусматривают присвоение академических кредитов, оценку «FX», которая может быть исправлена, и оценку «F» без предоставления академических кредитов.

4.7 Документом, подтверждающим результат(ы) обучения программы микроквалификации и нано-обучения, является сертификат или свидетельство о завершении обучения с указанием объема пройденного курса.

4.8 Для признания результата(ов) обучения неформального образования в вузе приказом Председателя Правления-Ректора создается специальная Комиссия.

4.9 Для признания результата(ов) обучения программ микроквалификации и нано-обучения претендент предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя председателя Комиссии о признании результатов обучения неформального образования;

2) копию удостоверения личности;

3) документ, подтверждающий результат(ы) обучения.

4.10 Комиссия проводит интервью для определения уровня

имеющихся у претендента знаний, навыков и компетенций. По итогам интервью Комиссия принимает решение о признании результатов обучения либо об отказе.

4.11 По решению Комиссии результат(ы) обучения программ микроквалификаций и нано-обучения ведущих зарубежных и отечественных организаций могут быть признаны автоматически.

4.12 Решение Комиссии о признании результатов обучения либо об отказе принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании Комиссии, оформляется протоколом в произвольной форме. Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в деканат соответствующей Высшей школы для внесения в транскрипт обучающегося.

5. Информирование о программах микроквалификаций и нано-обучения, организационные вопросы их реализации

5.1 Программы микроквалификаций и нано-обучения, разработанные в вузе, размещаются на официальном сайте с указанием полной информации о предоставляемых микроквалификациях и результатах нано-обучения (программы микроквалификаций и нано-обучения, правила их получения, процедуры оценки, порядок их признания, сертификации и др.).

5.2 С целью записи на программы микроквалификаций и нано-обучения обучающийся предоставляет в СУНРиМО следующие документы:

- личное заявление;
- договор на обучение;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании (при наличии);
- справка из деканата, подтверждающая учебные достижения обучающегося;
- медицинская справка ф.086У (для отдельных ОП);
- квитанция об оплате (полной или не менее 50% от стоимости обучения).

5.3 Обучение производится на платной основе. Оплата за обучение устанавливается на основании сметы, утверждённой Председателем – Правления Ректором РИИ.

5.4 Учебные группы комплектуются по направлениям подготовки. Обучение проводится на государственном и (или) русском языках.

5.5 Издаётся приказ Председателя Правления – Ректора о реализации данных программ. Подготовку проекта приказа осуществляет сотрудник СУНРиМО. В приказе, как правило, должно быть указано: наименование программы микроквалификаций, нано-обучения, начало занятий, количество кредитов, ФИО обучающихся, лицо ответственное за содержание и проведение обучения.

5.6 Учебные занятия проводятся на основании Расписания, которое фиксирует преподавателей по каждой дисциплине, дату, время, количество часов и место проведения занятий. Проект расписания составляет руководитель соответствующей ОП. Сотрудник СУНРиМО проверяет данное расписание на соответствие разработанным программам, согласовывает его с руководителем СУНРиМО и представляет на утверждение проректору АВ до занятий.

5.7 С преподавателями, указанными в Расписании занятий, заключается Договор временного возмездного оказания услуг, в котором определяются права и обязанности сторон. Преподаватели обязаны проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием. Преподаватели вправе самостоятельно определять методику проведения занятий и выбор применяемых методических материалов, за достоверность и направленность которых несут персональную ответственность. Для проведения занятий используются учебно-лабораторная база и библиотека института.

5.8 Контроль проведения занятий осуществляет сотрудник СУНРиМО, который следит за заполнением каждым ведущим преподавателем Журнала посещения занятий.

5.9 На основании Расписания занятий и Журнала посещения занятий по каждому преподавателю ежемесячно (или по окончании срока Договора) сотрудник СУНРиМО составляет Акт выполненных работ, который утверждается проректором по академическим вопросам института.

5.10 Итоговый экзамен организуется по окончании теоретического курса обучения и проводится экзаменационной комиссией. Состав комиссии определяется руководителем соответствующей образовательной программы.

5.11 По итогам проведения экзамена, секретарь комиссии составляет Протокол заседания комиссии, который передает в 2-х дневный срок сотруднику СУНРиМО.

5.12 На основании Протокола заседания комиссии сотрудник СУНРиМО готовит приказ о выдачи документа установленного образца/сертификата.

5.13 В 5-ти дневный срок после издания приказа сотрудник СУНРиМО оформляет документ установленного образца/сертификат об окончании обучения на каждого обучающегося, которые подписывает проректор по АВ.

5.14 Документ установленного образца/сертификат регистрируется в Журнале выдачи.

Рудненский индустриальный институт

УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по АВ

Л. Божко

« _____ » _____ 20 ____ г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы микроквалификаций / nano-обучения

« _____ »

Цель курса: _____

Срок обучения: _____ часов (_____ месяца)

№ п/п	Дисциплины	Количество часов		форма контроля	
		Всего	в том числе		
			теоретические занятия		лабораторные занятия/практич еские занятия
	Теоретическое обучение				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
	Производственное обучение				
	Итоговый экзамен				
	Итого полный курс обучения				

Ответственный _____

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по АВ
_____ Л. Божко
« _____ » _____ 20 г

ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАГРУЗКИ
за преподавателями, привлечёнными к реализации программ
микроквалификаций/нано-обучения

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Читаемые дисциплины/темы	Количество часов
1.			
	Итого		
2.			
	Итого		
	Всего		

Ответственный _____
ФИО, должность

СОГЛАСОВАНО
Руководитель СУНРиМО

Руководитель ОП ВШ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Проректор по АВ
 _____ Л.Божко
 «_____» _____ 20 г

РАСПИСАНИЕ
 проведения занятий в рамках программы микроквалификаций/нано-обучения

Дата	Дисциплина	Кол-во часов	Преподаватель

ПРИМЕЧАНИЕ: Занятия проводятся в аудитории _____ время _____

Ответственный _____

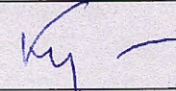
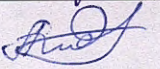
ФИО, должность

СОГЛАСОВАНО

Руководитель СУНРиМО

 Руководитель ОП ВШ

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Декан Высшей школы металлургии и горного дела	Кузьмин С.Л.		
Руководитель ОП Высшей школы энергетики и информационных систем	Айдарханов А.М.		
Методист службы учебно-научной работы и международных отношений	Рожкова Т.А.		