



ПОЛОЖЕНИЕ

Некоммерческое акционерное общество
«Рудненский индустриальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Председателя
Правления – Ректора
Божко Л.Л.
« 01 » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СМК П 2.09-2024

Версия № _____

Рег.№ _____

Экз.№ _____

Копия № _____

г.Рудный

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ рабочей группой

2 РАЗРАБОТЧИКИ: Божко Л.Л.

3 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА:

Кузьмин С.Л. – декан Высшей школы металлургии и горного дела;
Айдарханов А.М. – руководитель ОП Высшей школы энергетики и информационных систем;

Нормоконтроль: Кабанец К.В.– методист службы учебно-научной работы и международных отношений.

4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01 . 01 .2024 г.

5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 раз в 3 года

6 ВВЕДЕН взамен СМК П 2.09-2021 Положение о Академическом Совете

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Председателя Правления – Ректора Рудненского индустриального университета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и основные задачи	4
3. Состав и организация академического совета	5
4. Основные функции комитета	7
5. Порядок функционирования	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Комитета по академическому качеству (далее - Комитет) Рудненского индустриального университета.

1.2 Требования настоящего Положения применяются к образовательной деятельности университета в соответствии с Политикой обеспечения качества подготовки специалистов по образовательным программам.

1.3 Деятельность по настоящему Положению осуществляет Председатель Комитета по академическому качеству, деканы ВШ, руководители ОП.

1.4 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении проверок систем качества, а также потребителям-партнерам (по их письменному требованию) с разрешения Председателя Правления -Ректора университета.

1.5 Председатель Комитета назначается приказом Председателем Правления -Ректором.

1.6 Персональный состав Комитета утверждается Председателем Правления-Ректором университета (по представлению проректора по АВ) из числа наиболее квалифицированных сотрудников структурных подразделений (центров, служб, ВШ), включая опытных преподавателей.

1.7 В своей деятельности Комитет непосредственно взаимодействует с Комиссиями по обеспечению качества, созданными на ВШ.

1.8 Положение утверждается и вводится в действие приказом Председателем Правления-Ректором.

2 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Цель Академического Совета - повышение результативности и эффективности образовательной и научно-исследовательской деятельности института.

2.2 Задачи Академического Совета:

содействие оптимизации учебного процесса по обеспечению конкурентоспособности университета на отечественном и международном рынках образовательных услуг,

подготовка предложений по реализации новых подходов к организационному построению образовательного процесса в вузе,

подготовка предложений по внедрению образовательных и организационных инноваций в образовательный процесс,

планирование и разработка инновационных образовательных программ,

повышение конкурентоспособности образовательных программ, оперативное реагирование на изменения внешней среды,

координация деятельности по подготовке и совершенствованию планов развития НИР,

рассмотрение актуальных проблем научной деятельности ППС, сотрудников и обучающихся вуза, содействие внедрению и распространению научных инноваций;

проведение анализа актуальности сформированных НИР (направлений), координация действий по сопровождению подготовки и подачи материалов для участия в конкурсе грантов, подачи заявок для участия в программах, конкурсах, организованных различными фондами,

создание постоянно действующего научно-методического семинара, развитие сотрудничества университета:

с работодателями с целью актуализации содержания образовательных программ, учета региональных потребностей, реализации принципа практико-ориентированного обучения,

с вузами-партнерами (с целью согласования образовательных программ),

участие в разработке проектов внутренних нормативных документов, регулирующих академические, методические и исследовательские вопросы в вузе.

3 СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Академический Совет состоит из: Комитета по академическому качеству, Комитета по исследованиям, Комитета по этике.

3.2 Функции Комитета по академическому качеству:

3.2.1 рассматривает и принимает решение об одобрении качества содержания и эффективности ОП, определение степени их соответствия потребностям рынка труда; качества учебно-методических комплексов дисциплин в рамках ОП;

3.2.2 анализирует существующие ОП, их потенциал и определяет механизмы улучшения разработки ОП;

3.2.3 выявляет качественные ОП, дает рекомендации по их совершенствованию и внедрению во внутривузовскую систему управления образовательными программами;

3.2.4 анализирует результаты итоговых аттестаций обучающихся;

3.2.5 осуществляет контроль над эффективностью деятельности структурных подразделений вуза;

3.2.6 организует работу по обязательному привлечению специалистов-практиков к совместному проведению занятий по профильным дисциплинам образовательных программ посредством обеспечения их участия в

разработке учебно-методических материалов, проведения мастер-классов, гостевых лекций;

3.2.7 рассматривает результаты мониторинга успеваемости обучающихся с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин;

3.2.8 рассматривает отчеты о мониторинге удовлетворенности обучающихся ОП качеством преподавания.

3.3 Функции Комитета по исследованиям:

3.3.1 участвует в формировании приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности университета;

3.3.2 анализирует и оценивает результативность научных исследований и разработок, выполняемых в подразделениях университета;

3.3.3 проводит экспертизу проектов и научно-технических предложений студентов, преподавателей и сотрудников;

3.3.4 рассматривает и рекомендует к утверждению отчеты научных руководителей НИР, выполняемых по грантовому и программно-целевому финансированию, целевым и научно-техническим программам;

3.3.5 вырабатывает рекомендации по выдвижению кандидатур ППС, научных работ на соискание премий различного ранга;

3.3.6 заслушивает научных руководителей хоздоговорных и других исследовательских работ, а также ученых и исследователей университета о характере и результатах научной деятельности;

3.3.7 проводит мероприятия по содействию повышению публикационной активности ППС в изданиях, включенных в международные наукометрические базы;

3.3.8 разрабатывает предложения по проведению научных мероприятий в университете;

3.3.9 готовит предложения по ключевым вопросам научно-исследовательской деятельности вуза.

3.4 Функции Комитета по этике:

3.4.1 актуализация Кодекса корпоративной этики преподавателей и сотрудников университета,

3.4.2 внедрении системы обязательной проверки на плагиат всех письменных работ обучающихся;

3.4.3 разработка комплекса мероприятий по формированию антикоррупционной культуры в молодежной среде;

3.4.4 оценка эффективности механизма проректоринга письменных работ обучающихся, обучающихся на площадке МООК-РИУ;

3.4.5 разработка механизмов контроля публикационной деятельности ППС и сотрудников с целью оперативного обнаружения уже имеющегося (а по возможности и опережающего выявления готовящегося) плагиата;

3.4.6 контроль регулярности публикации докладов на сайте университета о реализации документов антикоррупционной политики, результатах мониторинга состояния академической честности в вузе.

3.5 В каждом Комитете назначается председатель, который организует деятельность Комитета, проведение заседаний, координирует работу по оформлению необходимой документации.

3.6 Члены Комитетов должны соответствовать следующим требованиям:

3.6.1 ППС, способные предложить учебный материал в тесной связи с современным состоянием научных знаний, владеющие информацией по актуальным направлениям развития техники и технологий;

3.6.2 основные работодатели и выпускники вуза (по согласованию): компетентные сотрудники предприятий и организаций, связь с которыми позволяет оперативно учитывать требования рынка труда, реализовать принцип практико-ориентированного обучения;

3.6.3 обучающиеся университета: активисты, продвинутые обучающиеся и магистранты, интересующиеся учебным процессом, занимающиеся научной деятельностью.

3.7 Ответственным за организацию заседаний Академического Совета, рассылку общих материалов, а также оформление протоколов заседаний является секретарь Академического Совета.

3.8 Общие заседания Академического Совета проводятся не менее 1 раза в квартал в очной форме с целью обсуждения вопросов в рамках определенных Совету полномочий.

3.9 Заседания Комитетов проводятся в соответствии с утвержденным планом работы. Протоколы заседаний Комитетов, а также разработанная документация сдаются секретарю Академического Совета. По итогам заседаний Комитетов формируется общее решение Академического Совета.

3.10 При необходимости общее заседание членов Академического Совета созывается дополнительно. Оно может быть проведено как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий.

4 ДОКУМЕНТАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Положение об Академическом Совете.

4.2 Приказ о составе членов Академического Совета.

4.3 План работы Академического Совета.

4.4 Протоколы заседаний Академического Совета.

5 ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

6.1. На заседаниях Академического Совета:

- обсуждается состояние работы университета по качеству подготовки специалистов, а также рассматриваются предложения преподавателей,

сотрудников, обучающихся и выпускников по улучшению основных процессов вуза;

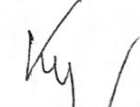

- формулируются предварительные выводы и конкретные предложения по улучшению качества образовательной деятельности, включая корректирующие и предупреждающие действия;

- заслушиваются отчеты о результативности деятельности Комиссий по обеспечению качества, созданных на ВШ.

6.2. Заседания Академического Совета оформляются протоколами и проводятся не реже одного раза в квартал.

6.3. Академический Совет работает в условиях гласности, о его заседаниях широко информируется коллектив университета. Наиболее важные вопросы могут выноситься на рассмотрение Ученого совета, Председателя Правления - Ректора.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Декан Высшей школы металлургии и горного дела	Кузьмин С.Л.		
Руководитель ОП Высшей школы энергетики и информационных систем	Айдарханов А.М.		
Методист службы учебно - научной работы и международных отношений.	Кабанец К.В.		