



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Некоммерческое акционерное общество
«Рудненский индустриальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о.Председателя

Правления-Ректора

Божко Л.Л.

« 03 » 01 2024г.

УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

СМК СО 4.30 – 2024

Версия № 1

Рег. №

Экз. №

Копия №

г. Рудный

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: рабочей группой

2. РУКОВОДИТЕЛЬ:

Кузьмин С.Л. – декан Высшей школы металлургии и горного дела

3. ЧЛЕНЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

Исмагамбетова А.А. – руководитель Службы управления персоналом и документооборотом

Киселева О.С. – инженер-библиотекарь цифровой библиотеки

Жармухамедова А.К. – менеджер проектного офиса «Рухани жаңғыру» и центра «Мәңгілік ел»

Кенесбаева Г.М. – специалист по работе со студентами

4 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ 01.03.2024г.

5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 раз в 3 года

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Председателя Правления – Ректора Рудненского индустриального университета.

1	Сокращения и определения	4
2	Общие положения	4
3	Общие требования	4
4	Критерии оценки	5

1 СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

НАО	Некоммерческое акционерное Общество
РИУ	Рудненский индустриальный университет
ВШ	Высшая школа
СУНРиМО	Служба учебно-научной работы и международных отношений
ОП	Образовательная программа
СДО	Служба дистанционного образования
LMS	Системы управления обучением
ЦИТиЦБ	Центр инновационных технологий и цифровой библиотеки
СНГ	Содружество независимых государств

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий стандарт является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) Рудненского индустриального университета (далее - РИУ) и разработано с целью определения требований и порядка подготовки, проведения и документирования.

Всю деятельность работы по стандарту контролирует Проректор по Академическим вопросам. Ответственность за поддержание требований стандарта в рабочем состоянии несет Служба учебно-научной работы и международных отношений (далее – СУНРиМО).

Настоящий документ является внутренним нормативным документом РИУ и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения первого руководителя РИУ.

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1 Университет располагает необходимыми ресурсами (материальными, техническими и человеческими) для организации и реализации образовательного процесса. Производственная среда университета соответствует санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и условиям обучения учебных заведений технического, профессионального и высшего профессионального образования», утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан

3.2 Университет имеет административные и специализированные службы поддержки обучающихся, включающие аудитории, учебные кабинеты, лабораторная база, приборы и оборудование, программное обеспечение.

3.3 Университет информирует обучающихся об имеющихся образовательных ресурсах и обеспечивает их доступность (библиотеки, общежития, столовые, медпункты, объекты проведения досуга и развития

творческих задатков, центры трудоустройства и карьеры, спортивные и тренажерные залы, объекты для научных исследований).

3.4 Университет имеет службы поддержки академической мобильности обучающихся.

3.5 Университет разрабатывает программы поддержки одаренных обучающихся, Положение о назначении стипендии и присуждении грантов Председателя Правления-Ректора, Фонда целевого капитала, корпоративных партнеров университета.

3.6 Университет гарантирует качество и безопасность объектов инфраструктуры и материально-технической базы.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1 Доказательство соответствия инфраструктуры и ресурсной базы миссии университета, достаточности материальных и человеческих ресурсов.

4.2 Подтверждение деятельности административных и специализированных служб поддержки обучающихся, в том числе выезжающих по академической мобильности.

4.3 Подтверждение требуемой квалификации сотрудников административных и специализированных служб поддержки обучающихся.

4.4 Развитие сотрудников административных и специализированных служб поддержки обучающихся.

4.5 Информирование обучающихся об имеющихся ресурсах.

4.6 Обеспечение беспрепятственного доступа к материальным ресурсам, Интернетресурсам, электронным базам данных и знаний.

4.7 Доказательство безопасности процесса обучения, объектов инфраструктуры и используемых материальных ресурсов.

4.8 Назначение стипендии и присуждение грантов Председателя Правления-Ректора, Фонда целевого капитала, корпоративных партнеров университета.

Запрещается несанкционированное копирование документа 6