



П О Л О Ж Е Н И Е

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РУДНЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ПО ПРОГРАММАМ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)

СМК П18.09 -2023

Версия № 1
Рег. № _____
Экз. № _____
Копия № _____

г.Рудный

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО рабочей группой

2 РАЗРАБОТЧИКИ: Акмалова О.А., Штыкова И.В., Кузьмин С.Л.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА:

3.1 Руководитель экспертной группы: Божко Л.Л. – проректор по академическим вопросам;

3.2 Глибчук Т.М. – инженер-методист службы учебно-научной работы и международных отношений.

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2020г.

5. ПЕРЕСМОТРЕНО 02.08.2023г.

6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

1 раз в 3 года

7. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления-Ректора Рудненского индустриального института

Содержание

1 Список аббревиатур	4
2 Основные понятия и определения	4
3 Организация учебного процесса	6
4 Структура и содержание образовательной программы магистратуры	7
5 Требования к прохождению практики и научной стажировки	9
6. Система оценивания	11
7 Самостоятельная работа обучающихся	13
8 Итоговая аттестация	14
9. Движение обучающихся	14
10. Порядок выплаты стипендий	15
11. Информационные системы вуза	15
12. Прохождение MOOK на платформе "Coursera"	16
13. Транспарентность образовательного процесса	16
14. Инклюзивное образование	17

1 Список аббревиатур

ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System - Европейская система перевода и накопления кредитов
 GPA - средний балл успеваемости
 ГЭК - государственная экзаменационная комиссия
 ИА - итоговая аттестация
 ИОТ - индивидуальная образовательная траектория
 ИУП - индивидуальный учебный план
 КЭД - Каталог элективных дисциплин
 МНиВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
 НИРС - научно-исследовательская работа студента
 ОП- образовательная программа
 РИИ- Рудненский индустриальный институт
 РУП - рабочий учебный план
 СРО - самостоятельная работа обучающегося
 СРОП - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
 УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины
 СУНРиМО – Служба учебно-научной работы и международных отношений
 СДО - служба дистанционного образования
 ФС – Финансовая служба
 ЭИРМ – экспериментально-исследовательская работа магистранта
 НИРМ- научно-исследовательская работа магистранта

2 Основные понятия и определения

Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;

индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год на основании образовательной программы и каталога дисциплин;

магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания

образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

академический период (term) – период теоретического обучения – семестр;

академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

академический календарь (academicca lendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала;

академическая мобильность – перемещение обучающихся для обучения и /или проведения исследований на определённый академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе;

академический рейтинг обучающегося (rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведённых на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

дополнительная образовательная программа (minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы и учебных дисциплин;

основная образовательная программа (major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в

международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

запись на учебную дисциплину (enrollment) - процедура онлайн регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

транскрипт (transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

3 Организация учебного процесса

Обучение осуществляется на государственном, русском и английском языках по каждой образовательной программе магистратуры.

Обучение осуществляется только по очной форме.

Учебные занятия организуются ежедневно с понедельника по пятницу.

Учебный процесс проводится с использованием ИПК Smart RII, который позволяет обучающимся осуществлять онлайн регистрацию на дисциплины и просмотр расписания экзаменов, обеспечивает доступ к учебно-методическим материалам дисциплины; позволяет формировать образовательную траекторию на весь период обучения; просматривать транскрипт; загружать ответы на задания; проводить интерактивную работу с преподавателем.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета. В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

Учебный год состоит из академических периодов (семестров теоретического обучения), включающих рубежный контроль, промежуточную аттестацию (в период экзаменационных сессий), период каникул, практики/стажировки и итоговой аттестации.

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

Каникулы проводятся 2 раза в течение учебного года, общая продолжительность которых составляет не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

Практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося

Запрещается несанкционированное копирование документа 6

ежедневной самостоятельной работы.

Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется СУНРиМО.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", и "неудовлетворительно" "FX", "F") и оценкам по традиционной системе.

В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "FX" обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "F" обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль на платной основе, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Для индивидуального планирования обучения обучающимся направляется пакет учебно-методических материалов:

- силлабусы;
- каталог дисциплин;
- материалы для самостоятельного изучения,
- самоконтроля по каждой дисциплине, контрольные задания (для СРО и СРОП);
- формы отчетной документации и другие материалы.

4. Структура и содержание образовательной программы магистратуры

Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

- 1) теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- 2) практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- 3) научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры;
- 4) итоговой аттестации.

Результаты ЭИРМ/НИРМ в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета. ЭИРМ/НИРМ проводится параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;

3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;

5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

3) выполняется с применением передовых информационных технологий;

4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект).

Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации в рецензируемом издании и одном выступлении на научно-практической конференции.

В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерского проекта/диссертации назначается научный руководитель из числа кандидатов или докторов наук, или докторов PhD. При необходимости назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук.

Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением Ученого совета. Разрешается изменение научного руководителя и темы исследования в первом семестре для магистранта одногодичного обучения, и в течение первого года обучения для магистрантов с двух годичным обучением.

Защита магистерского проекта/диссертации включает подготовку магистерского проекта/диссертации, оформление и процедуру защиты.

Обучающийся в магистратуре при необходимости осваивает дополнительные виды обучения самостоятельно на платной основе.

Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

1) ИУП (при необходимости ежегодно уточняются);

2) экспериментально-исследовательская работа/научно-исследовательская работа;

3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);

4) тема магистерского проекта/диссертации с обоснованием и структурой;

5) план выполнения магистерского проекта/диссертации;

6) план научных публикаций, стажировок.

Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

Элективные дисциплины в рамках ОП выбираются обучающимся самостоятельно до конца ориентационной недели текущего учебного года для первого года обучения (в случае изменения данного срока обучающиеся будут информированы в рамках ориентационной недели) и до 20 (двадцатого) апреля текущего года – для второго года обучения. Выбор дисциплин осуществляется после проведения презентаций элективных дисциплин. После данных сроков отказ или замена элективной дисциплины обучающимися не допускается. Общее количество кредитов компонента по выбору, осваиваемых обучающимся, должно быть не меньше, чем это установлено ОП на учебный период.

Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. При поступлении и совпадении профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; при несовпадении профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения

Основным критерием завершённости обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год, в научно-педагогической магистратуре - 120 академических кредитов со сроком обучения 2 года.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "магистр" и выдаётся диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт).

5. Требования к прохождению практики и научной стажировки

Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- 1) педагогическую;
- 2) исследовательскую.

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

В рамках НИРМ/ЭИРМ индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

При прохождении стажировки за рубежом, стажировка осуществляется в ведущих научных организациях и вузах, входящих в международные рейтинги, в том числе по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)). Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней. Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

Стажировка осуществляется магистрантами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

Обучающиеся направляются на практику и стажировку в соответствии с академическим календарём.

На основании программ стажировок, утверждённых на заседании Академического совета, руководитель стажировки разрабатывает планы стажировки обучающихся, который загружается в ИПК SmartRП.

С обучающимся заключается дополнительное соглашение о прохождении стажировки и взаимной ответственности.

По окончании практики/стажировки обучающийся готовит отчет с приложением всех документов:

- характеристику - отзыв с оценкой руководителя принимающей стороны (по практике), заверенную печатью данного учреждения, дневник практики/стажировки;
- копии сертификатов (по стажировке).

В отчете о прохождении практики/стажировки обучающийся отражает:

- Введение: общие сведения о базе практики/стажировки, о сроках и последовательности прохождения практики/стажировки в соответствии с планом/программой;

Основная часть:

- характеристика выполненной работы по всем разделам плана практики/стажировки с анализом и обобщением отдельных ;
- причины невыполнения плана;
- основные выводы по работе;
- рефлексия: (Каким образом прохождение практики/стажировки повлияет на освоение Вами образовательной программы? Каким образом прохождение практики/стажировки повлияет на выполнение Вами выпускной работы? Рекомендации по улучшению организации практики/стажировки).

Защита обучающимся отчета проводится перед комиссией.

В случае отсутствия обучающегося на защите отчета по уважительной причине при наличии подтверждающих документов проводится повторная защита отчета.

По возвращении из поездки в рамках освоения стажировки обучающиеся в течение 5 рабочих дней предоставляют в Финансовую службу института подтверждающие документы:

1) по найму жилого помещения (счета-фактуры, инвойсы, чеки, в случае расчета банковской картой — выписка из обслуживающего банка, заверенная печатью);

2) по проезду (проездные документы, посадочные талоны на все направления, счета-фактуры, накладная, ф/чек, в случае расчета банковской картой – выписка с обслуживающего банка, заверенная печатью);

3) по расходам на оформление виз (квитанции об оплате консульских сборов) и медицинское страхование (договор, чек об оплате, счет-фактура, в случае расчета банковской картой – выписка из обслуживающего банка, заверенная печатью),

ксерокопии страниц паспорта (первая страница паспорта, страница с визой, страницы с отметками пограничных служб РК и стран пребывания).

Обучающийся возмещает расходы, связанные с прохождением стажировки, в случаях:

- 1) не выезда и не прохождения программы по неважительной причине;
- 2) получения оценки «F» при защите отчета;
- 3) не предоставления подтверждающих документов.

6. Система оценивания

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с требованиями кредитной технологии:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA - GradePointAverage) не ниже установленного переводного балла.

Установлен следующий переводной балл для перевода с курса на курс:

1,7 балла – при переводе на 2 курс

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по

завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю с включением в себя результатов текущего контроля и проставлением итогов рубежных контролей в ведомости

Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в силлабус по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первую неделю семестра.

Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям по дисциплине в итоге составляет по 100 баллов максимум за каждый рубежный контроль, включая результаты текущих контролей. Результаты рубежных контролей вносятся преподавателем в ведомость рубежного контроля в ИПК SmartRП. Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются.

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации). К итоговому контролю знаний допускаются обучающиеся, набравшие по итогам рубежных контролей не менее 50 баллов (РК1+РК2/2). Максимальная оценка за экзамен – 100 баллов.

Процедура пересдачи всех видов контролей с целью повышения результатов не допускается.

Обучающийся, нарушивший правила поведения на экзамене (использование шпаргалок, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины, списывание), удаляется с экзамена, ему выставляется оценка «F», и он повторно изучает данную дисциплину на платной основе.

Обучающийся, своевременно не сдавший рубежный контроль по уважительной причине и не допущенный к экзамену по данной дисциплине, при предоставлении подтверждающих документов, на основании заявления на имя декана Высшей школы, получает индивидуальную ведомость, проходит рубежный контроль и сдает экзамен по индивидуальному расписанию в течение месяца с момента завершения сессии.

Сроки промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) указываются в академическом календаре.

В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "FX" обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "F" обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль на платной основе, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт подписанный Председателем Правления-ректором и скрепленный печатью. В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту "неудовлетворительно".

Обучающийся, не явившийся на экзамен по уважительной причине, но имеющий положительную оценку по текущему и рубежному контролям, пользуется правом на сдачу экзамена при предоставлении подтверждающих документов в течение 1 (одного) месяца с момента завершения сессии.

Обучающемуся, выполнившему программу дисциплины в полном объеме, но не явившемуся на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии,

делается отметка «не явился».

При отсутствии уважительной причины отметка «не явился» на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

Обучающийся, несогласный с результатом экзамена, может подать апелляционное заявление на имя декана Высшей школы, но не позднее следующего дня после выставления результатов экзамена.

Обучающийся, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, но имеющий академическую задолженность, повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академическую задолженность по индивидуальному расписанию занятий.

Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения среднего балла успеваемости предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и сдать по ним экзамены по утверждённому индивидуальному расписанию.

Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

Обучающийся, зачисленный на повторный курс обучения, вносит корректировки в ИУП в соответствии с ОП.

Обучающийся в рамках государственного образовательного заказа, оставленный на повторный курс обучения, лишается возможности продолжения обучения в рамках государственного образовательного заказа.

Обучающийся имеет задолженность по дисциплине в случае: неполучения допуска к промежуточной (итоговой) аттестации; получения неудовлетворительной оценки на экзамене; неявки на экзамен по неуважительной причине.

Перевод обучающихся на следующий курс обучения утверждается приказом Председателя Правления-ректора.

Обучающийся, набравший требуемый балл GPA и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает дисциплины, по которым имеет задолженности, только на платной основе.

При переводе или восстановлении обучающегося курс его обучения определяется с учетом пререквизитов и разницы дисциплин обязательного компонента учебных планов текущего периода обучения.

7. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа под руководством преподавателя является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая предполагает выполнение заданий, размещенных в информационно-программном комплексе Smart RII или на онлайн-площадке института.

СРОП, указанная в расписании, предусматривается по всем дисциплинам.

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение заданий, тестов для самопроверки и другое);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа

ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);

– научиться применять полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (научно-исследовательской работы).

В часы СРОП входят консультации по выполнению домашних заданий, семестровых и контрольных работ, отчетов и других видов заданий СРО. Оценка работ обучающегося в рамках СРОП осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой и является текущим контролем знаний. Информация о выполнении СРО и СРОП обучающимися отражается в журнале посещаемости в информационно-программном комплексе Smart RII.

8. Итоговая аттестация

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки.

К ИА допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс, полностью выполнившие требования ОП и ИУПО (положительные учебные достижения, защита отчетов о практике/стажировке, успешное выполнение научной компоненты).

Допуск к ИА обучающихся осуществляется приказом декана Высшей школы не позднее, чем за 2 (две) недели до начала ИА.

Магистранту, освоившему полный теоретический курс обучения образовательной программы магистратуры, но не выполнившему ЭИРМ/НИРМ, предоставляется возможность повторно освоить кредиты ЭИРМ/НИРМ и защитить магистерский проект/диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

Защиту магистерского проекта/диссертации принимает Аттестационная комиссия (далее – АК).

В случае неявки обучающегося на защиту по уважительной причине решение о переносе защиты на более поздний срок (не более чем на 1 (один) год) принимает АК.

Требования к написанию, оформлению и порядок защиты магистерского проекта/диссертации отражаются во внутренних документах института.

9. Движение обучающихся

Академический отпуск.

Академический отпуск – это период, на который обучающиеся в организациях образования временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях:

- заключение ВКК по болезни;
- повестка о призыве в ряды Вооруженных Сил РК на период призыва на воинскую службу, в установленных законодательством случаях;
- рождение, усыновление или удочерение ребенка продолжительностью до 3 (трех) лет, в установленных законодательством случаях.

Отчисление, восстановление, повторное обучение.

Обучающийся может быть отчислен из вуза по следующим причинам:

Обучающийся РИИ может быть отчислен из института:

- 1) за академическую неуспеваемость;

- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава НАО "Рудненский индустриальный институт";
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию

Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе. Обучающийся подает заявление о восстановлении на имя Председателя Правления-ректора, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению о восстановлении прилагается транскрипт.

10. Порядок выплаты стипендий

Выплата государственных стипендий обучающимся РИИ осуществляется в полном соответствии с нормативными документами Правительства РК, Министерства науки и высшего образования РК и Законом РК «Об образовании».

Государственная стипендия выплачивается магистрам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам «хорошо», «отлично».

РИИ поощряет учреждение стипендий для обучающихся института различными общественными и благотворительными организациями, национальными компаниями для поощрения творческой активности обучающихся.

11. Информационные системы вуза

В вузе используются следующие информационные системы:

1. онлайн-площадка Рудненского индустриального института

На Office 365 создан портал «Дистанционные образовательные технологии». На онлайн-площадке размещены учебные курсы (видеолекции, конспекты лекций, практические задания, лабораторные работы, задания/контрольные вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся). Видеолекции размещены в облачном пространстве Office 365. Все дисциплины разделены на модули, студенты последовательно изучают теоретический материал, выполняют практические задания, а затем проходят тестирование. Внедрена системы прокторинга интернет-экзаменов студентов, обучающихся на онлайн площадке института.

Для проведения онлайн лекций и онлайн семинаров используется Microsoft Teams Live Events. Онлайн лекции и семинары проводятся согласно расписанию, которое размещено на интернет-ресурсах института.

2. информационно-программный комплекс Smart RII.

Через личный кабинет студенты имеют доступ к модулям, содержащим информацию об их текущей успеваемости, а также ко всем учебно-методическим материалам по изучаемым курсам, расписанию занятий, объявлениям и др. информации.

На интернет ресурсах института размещены: инструкция для подключения к корпоративной платформе Microsoft Teams, инструкция по обучению на онлайн

площадке РИИ, инструкция для подключения к платформе ZOOM.US, расписание занятий, объявление с указанием адреса электронной почты администратора, в случае, если у студентов возникнут затруднения при входе на онлайн площадку института.

Студенты имеют доступ к цифровой библиотеке института, которая размещена на онлайн-площадке института.

12. Прохождение MOOK на платформе «Coursera»

Обчающиеся института получили уникальную возможность пройти онлайн-курсы ведущих университетов США, Европы и Азии. Наш вуз включен в список 25 организаций высшего и послевузовского образования страны для участия в проекте «Coursera». 100 приоритетных курсов глобальной образовательной платформы уже доступны на казахском и русском языках.

Институту предоставлено 100 лицензий для изучения курсов, подготовленных ведущими профессорами таких университетов, как Университет Иллинойс в Эрбана-Шампейн (University Illinois at Urbana-Champaign), Университет Колорадо (University of Colorado System), Калифорнийский университет в Ирвайне (University of California, Irvine) и др.

После прохождения онлайн-курса и успешной сдачи экзамена обучающийся получает цифровой сертификат — документ, подтверждающий полученные знания. На основе данного сертификата производится перезачет результатов обучения в рамках осваиваемой образовательной программы.

13. Транспарентность образовательного процесса

Организация образовательного процесса в вузе реализуется на принципах открытости, прозрачности, объективности и этических нормах.

Обучающиеся не должны допускать:

- плагиат и другие формы нечестной работы;
- подказывание и списывание во время любого вида контроля;
- копирование решенных задач, выполненных заданий другими лицами;
- сдачу экзамена за другого обучающегося.

Все письменные работы студентов проверяются на плагиат.

Профессорско-преподавательский состав должен:

- обеспечить качество обучения;
- обеспечить доступность учебно-методического материала по преподаваемой дисциплине;
- объективно осуществлять все формы контроля;
- адекватно воспринимать критику со стороны коллег и обучающихся и использовать ее для самосовершенствования.

Администрация реализует меры по обеспечению прозрачности, открытости, объективности и доступности образовательного процесса.

В институте недопустимы любые формы дискриминации, в том числе по социальным, расовым, гендерным, этническим, религиозным признакам.

14. Инклюзивное образование

Для обучающихся с особыми образовательными потребностями открыт читальный зал, где оборудованы места для лиц с нарушением ОДА и отдельно для обучающихся с нарушением функции зрения.

Предоставлена возможность пользоваться услугами цифровой библиотеки, а также осваивать дополнительные образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий. Разработаны цифровые образовательные ресурсы, которые расположены на онлайн-площадке института.

21.3 Оборудованы специальные места в 131 и 145 учебных аудиториях, в которых установлены световые сигнализаторы звонка.

21.4 Обучающимся предоставляется дополнительное время на текущем, рубежном и итоговом контроле знаний (в диапазоне от 50 до 100 минут).

[Введите текст]

Ф.1 - 01