П О Л О Ж Е Н И Е

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Рудненский индустриальный институт

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления- Ректор
А. Найзабеков
«01» 11 2021г.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ПО ПРОГРАММЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА) НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

СМК П 18.09 -2021

Версия № 1
Рег. № _____
Экз. № _____
Копия № _____

г. Рудный

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО рабочей группой

2 РАЗРАБОТЧИКИ: Шалдыкова Б.А., Кузьмин С.Л.

3ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА:

3.1 Руководитель экспертной группы: Божко Л.Л. – проректор по академическим вопросам;

3.2 Ибраева А.И.- и.о. руководителя службы учебно-научной работы и международных отношений;

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2019г.

5. **ПЕРЕСМОТРЕНО** 01.09.2021г.

6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 раз в 3 года

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления-Ректора Рудненского индустриального института

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 Список аббревиатур

РИИ – Рудненский индустриальный институт
АС – Академический совет;
ВКК – врачебно-консультативная комиссия;
АК – Аттестационная комиссия;
ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;
ИА – итоговая аттестация;
ИУП – индивидуальный учебный план обучающегося;
ВК – вузовский компонент;
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ОП – образовательная программа;
СУНРиМО– служба учебно-научной работы и международных отношений;
СУПиД – служба управления персоналом и документообеспечение;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
ФС – Финансовая служба;
ЭИРМ – экспериментально-исследовательская работа магистранта;
НИРМ- научно- исследовательская работа магистранта;
ECTS – Европейская система трансферта и накопления кредитов;
GPA – средний балл успеваемости (Grade Point Average).

2 Основные понятия и определения

магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;

индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год на основании образовательной программы и каталога дисциплин;

вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых для освоения образовательной программы;

магистерская диссертация - выпускная квалификационная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки;

Запрещается несанкционированное копирование документа

обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе;

академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

академический период (term) – период теоретического обучения – семестр;

академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или)преподавателя;

академический календарь (academic calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

академическая мобильность – перемещение обучающихся для обучения и /или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе;

академический рейтинг обучающегося (rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою

организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

дополнительная образовательная программа (minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

модуль – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы и учебных дисциплин;

основная образовательная программа (major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

запись на учебную дисциплину (enrollment) - процедура онлайн регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП);

транскрипт (transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

Запрещается несанкционированное копирование документа

3 Организация учебного процесса

Обучение осуществляется на государственном, русском и английском языках по каждой образовательной программе магистратуры.

Обучение осуществляется только по очной форме.

Учебные занятия организуются ежедневно с понедельника по пятницу.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета. В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

ОП разрабатывается кафедрой, рассматривается на Академическом Совете и утверждается на Ученом совете не позже, чем за два месяца до начала занятий.

Для реализации кредитной технологии обучения используют следующие формы учебных планов: ОП, содержащие общие сведения о трудоемкости учебного процесса по конкретному направлению подготовки; ИУП, содержащий информацию об образовательной траектории каждого обучающегося.

Кафедрой разрабатывается каталог дисциплин (далее – КД). На основании образовательной программы и КД обучающимися разрабатываются ИУПы. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики/стажировки, экспериментально-исследовательская работа, итоговая аттестация) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

Учебный год состоит из академических периодов (семестров теоретического обучения), включающих рубежный контроль, промежуточную аттестацию (в период экзаменационных сессий), период каникул, практики/стажировки и итоговой аттестации.

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

Практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.

При организации учебного процесса допускается введение практики как раздельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом. Результаты практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или

Запрещается несанкционированное копирование документа

разницы в ОП, освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Академические группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется СУНРиМО.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", и "неудовлетворительно" "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе.

В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "FX" обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "F" обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль на платной основе, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

СУНРиМО ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется кафедрой.

Все виды письменных работ обучающихся проходят проверку на предмет уникальности текста.

Каждый преподаватель самостоятельно выбирает методы обучения, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы и силлабуса.

Для индивидуального планирования обучения кафедры предлагают обучающимся пакет учебно-методических материалов:

- силлабусы;
- каталог дисциплин;
- материалы для самостоятельного изучения,
- самоконтроля по каждой дисциплине, контрольные задания (для СРО и СРОП);
- формы отчетной документации и другие материалы.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Силлабусы состоят из академического описания каждой отдельной дисциплины:

- наименование и код дисциплины;
- информация о преподавателе/ях;
- ожидаемые результаты в рамках ОП;
- ожидаемые результаты в рамках дисциплины;
- содержание курса;
- критерии оценивания;
- литература.

В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению проектов (работ), отчетов и других видов заданий СРО.

Реализация ОП обеспечивается посредством свободного доступа к международным информационным сетям, библиотечным фондам и базам данных, электронной картотеке, компьютерным классам.

Система Univer позволяет обучающимся осуществлять онлайн регистрацию на дисциплины; формирование и просмотр расписания занятий, просмотр расписания экзаменов; доступ к учебно-методическим материалам дисциплины; составлению образовательной траектории на весь период обучения; просматривать транскрипт; загружать ответы на задания; интерактивную работу с преподавателем.

4. Структура и содержание образовательной программы магистратуры

Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

1) теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

2) практической подготовки магистрантов(практика/стажировка);

3) экспериментально-исследовательской работы/научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта/магистерской диссертации;

4) итоговой аттестации.

Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется кафедрой самостоятельно.

Результаты ЭИРМ/НИРМ в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета. ЭИРМ/НИРМ планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

Требования к ЭИРМ/НИРМ:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект/ диссертация;

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения поставленных задач;

3) выполняется с применением передовых информационных технологий;

Запрещается несанкционированное копирование документа

4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические)/научно-исследовательские разделы по основным защищаемым положениям.

5) Заключительным итогом ЭИРМ/НИРМ является магистерский проект/ магистерская диссертация.

В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерского проекта/диссертации назначается научный руководитель из числа кандидатов или докторов наук, или докторов PhD. При необходимости назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук.

Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением Ученого совета. Разрешается изменение научного руководителя и темы исследования в первом семестре для магистранта одногодичного обучения, и в течение первого года обучения для магистрантов с двух годичным обучением.

Защита магистерского проекта/диссертации включает подготовку магистерского проекта/диссертации, оформление и процедуру защиты. Научный руководитель несет полную ответственность по допуску к защите магистерского проекта/диссертации, включая проверку работы на предмет плагиата.

Обучающийся в магистратуре при необходимости осваивает дополнительные виды обучения самостоятельно на платной основе.

Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

1) ИУП (при необходимости ежегодно уточняются);
2) экспериментально-исследовательская работа/научно-исследовательская работа;
3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
4) тема магистерского проекта/диссертации с обоснованием и структурой;
5) план выполнения магистерского проекта/диссертации;
6) план научных публикаций, стажировок.

Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

Элективные дисциплины в рамках ОП выбираются обучающимся самостоятельно до конца ориентационной недели текущего учебного года для первого года обучения (в случае изменения данного срока обучающиеся будут информированы в рамках ориентационной недели) и до 20 (двадцатого) апреля текущего года – для второго года обучения. Выбор дисциплин осуществляется после проведения презентаций элективных дисциплин. После данных сроков отказ или замена элективной дисциплины обучающимися не допускается. Общее количество кредитов компонента по выбору, осваиваемых обучающимся, должно быть не меньше, чем это установлено ОП на учебный период.

Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год, в научно-педагогической

Запрещается несанкционированное копирование документа

магистратуре - 120 академических кредитов со сроком обучения 2 года.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "магистр" и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт).

5. Практика/стажировка

Содержание практики определяется темой магистерского проекта/диссертации и предполагает увидеть изучаемый вопрос на местах.

В период примения санитарно-эпидемиологического режима допускается прохождения обучающимися зарубежной стажировки в онлайн формате.

Стажировка обучающихся проходит в научных, образовательных, международных организациях, организациях, задействованных в сферах деятельности, соответствующих программам обучения, и направлена на приобретение, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по образовательной программе, повышение профессионального уровня.

Обучающиеся направляются на практику и стажировку в соответствии с академическим календарем.

Программы стажировок реализуются в рамках соглашений с партнерами и разрабатываются кафедрой. Программа практики/стажировки рассматривается и утверждается проректором по АВ.

Программа стажировки должна соответствовать профилю специализации, быть актуальной и иметь практическую значимость.

На основании программ стажировок, утвержденных проректором по АВ, руководитель стажировки разрабатывает планы стажировки обучающихся в системе Univer.

При допуске обучающегося к прохождению зарубежной стажировки учитывается следующее:

1) отсутствие академической задолженности;

2) наличие подтверждающего документа о том, что обучающийся не состоит в списке реестра должников/имеет разрешение на временный выезд;

минимальный достаточный уровень английского языка.

С обучающимся заключается дополнительное соглашение о прохождении стажировки и взаимной ответственности.

По окончании практики/стажировки обучающийся готовит отчет с приложением всех документов:

–характеристику - отзыв с оценкой руководителя принимающей стороны (по практике), заверенную печатью данного учреждения, дневник практики/стажировки;

–копии сертификатов (по стажировке).

В отчете о прохождении практики/стажировки обучающийся отражает:

–Введение: общие сведения о базе практики/стажировки, о сроках и

последовательности прохождения практики/стажировки в соответствии с планом/программой;

Основная часть:

–характеристика выполненной работы по всем разделам плана практики/стажировки с анализом и обобщением отдельных видов работ;

–причины невыполнения плана;

–основные выводы по работе;

–рефлексия: (Каким образом прохождение практики/стажировки повлияет на освоение Вами образовательной программы? Каким образом прохождение практики/стажировки повлияет на выполнение Вами выпускной работы? Рекомендации по улучшению организации практики/стажировки).

Защита обучающимся отчета проводится перед комиссией

В случае отсутствия обучающегося на защите отчета по уважительной причине при наличии подтверждающих документов проводится повторная защита отчета.

По возвращении из поездки в рамках освоения стажировки обучающиеся в течение 5 рабочих дней предоставляют в Финансовую службу подтверждающие документы:

1) по найму жилого помещения (счета-фактуры, инвойсы, чеки, в случае расчета банковской карточкой — выписка из обслуживающего банка, заверенная печатью);

2) по проезду (проездные документы, посадочные талоны на все направления, счета-фактуры, накладная, ф/чек, в случае расчета банковской карточкой – выписка с обслуживающего банка, заверенная печатью);

3) по расходам на оформление виз (квитанции об оплате консульских сборов) и медицинское страхование (договор, чек об оплате, счет-фактура, в случае расчета банковской карточкой – выписка из обслуживающего банка, заверенная печатью), ксерокопии страниц паспорта (первая страница паспорта, страница с визой, страницы с отметками пограничных служб РК и стран пребывания).

Обучающийся возмещает расходы, связанные с прохождением стажировки, в случаях:

1) не выезда и не прохождения программы по неуважительной причине;

2) получения оценки «F» при защите отчета;

3) непредоставления подтверждающих документов.

Организационное обеспечение стажировки осуществляет кафедра:

1) определяет руководителя стажировки;

2) организует подготовку и проведение инструктивных совещаний с обучающимися по вопросам стажировки;

3) оказывает Обучающемуся методическую помощь;

4) оказывает помощь обучающемуся в разрешении возникающих в ходе прохождения практики проблем;

5) осуществляет контроль за прохождением стажировки/практики обучающимся;

6) принимает участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения стажировки;

7) представляет Организации, определенной для стажировки список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на стажировку;

8) направляет предложения на имя проректора о расторжении с обучающимся договора о прохождении стажировки и (или) отчислении обучающегося, в случае неисполнения требований, предусмотренных в заключенном договоре, в том числе в случае самовольного прекращения стажировки;

9) запрашивает сведения о процессе прохождения обучающимися стажировки/практики;

10) готовит приказы о прохождении стажировки/практики, базе, назначении руководителей, а также договора о прохождении стажировки/практики обучающимися.

6. Система оценивания

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с требованиями кредитной технологии:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся в

соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю с включением в себя результатов текущего контроля и проставлением итогов рубежных контролей в ведомости

Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Текущий, рубежные контроли могут проводиться в виде коллоквиумов, тестовых опросов, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в силлабус по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первую неделю семестра.

Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям по дисциплине в итоге составляет по 100 баллов максимум за каждый рубежный контроль, включая результаты текущих контролей. Результаты рубежных контролей вносятся преподавателем в ведомость рубежного контроля не позднее следующего за аттестационной неделей понедельника. Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются.

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации). К итоговому контролю знаний допускаются обучающиеся, набравшие по итогам рубежных контролей не менее 50 баллов (РК1+РК2/2). Максимальная оценка за экзамен – 100 баллов.

Формы текущего и рубежного контролей знаний, промежуточной аттестации (экзамена) определяются преподавателем соответствующей дисциплины и указываются в силлабусе дисциплины.

Процедура пересдачи всех видов контролей с целью повышения результатов не допускается.

Обучающийся, нарушивший правила поведения на экзамене (использование шпаргалок, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины, списывание), удаляется с экзамена, ему выставляется оценка «F», и он повторно изучает данную дисциплину на платной основе.

Обучающийся, своевременно не сдавший рубежный контроль по уважительной причине и не допущенный к экзамену по данной дисциплине, при предоставлении подтверждающих документов, на основании заявления на имя декана, получает индивидуальную ведомость, проходит рубежный контроль и сдает экзамен по индивидуальному расписанию в течение месяца с момента завершения сессии.

Сроки промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) указываются в академическом календаре.

В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку

Запрещается несанкционированное копирование документа

"FX" обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "F" обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль на платной основе, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки на более высокую не допускается.

Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт подписанный Председателем Правления-ректором и скрепленный печатью. В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту "неудовлетворительно".

Обучающийся, не явившийся на экзамен по уважительной причине, но имеющий положительную оценку по текущему и рубежному контролям, пользуется правом на сдачу экзамена при предоставлении подтверждающих документов в течение 1 (одного) месяца с момента завершения сессии.

Обучающемуся, выполнившему программу дисциплины в полном объеме, но неявившемуся на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии, делается отметка «не явился».

При отсутствии уважительной причины отметка «не явился» на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно.

Обучающийся, несогласный с результатом экзамена, может подать апелляционное заявление на имя проректора, но не позднее следующего дня после выставления результатов экзамена. Апелляция допускается только в случае возможных технических ошибок при экзаменах в форме тестирования.

Обучающийся, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, но имеющий академическую задолженность, повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академическую задолженность по индивидуальному расписанию занятий.

Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения среднего балла успеваемости предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и сдать по ним экзамены по утвержденному индивидуальному расписанию.

Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

Обучающийся, зачисленный на повторный курс обучения, вносит корректировки в ИУП в соответствии с ОП.

Обучающийся в рамках государственного образовательного заказа, оставленный на повторный курс обучения, лишается возможности продолжения

Запрещается несанкционированное копирование документа

обучения в рамках государственного образовательного заказа.

Обучающийся имеет задолженность по дисциплине в случае: неполучения допуска к промежуточной (итоговой) аттестации; получения неудовлетворительной оценки на экзамене; неявки на экзамен по неуважительной причине.

Перевод обучающихся на следующий курс обучения утверждается приказом Председателя Правления- Ректора. Установлен следующий переводной балл для перевода с курса на курс:
2,2 балла – при переводе на 2 курс.

Обучающийся, набравший требуемый балл GPA и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает дисциплины, по которым имеет задолженности, только на платной основе.

При переводе или восстановлении обучающегося курс его обучения определяется с учетом пререквизитов и разницы дисциплин обязательного компонента учебных планов текущего периода обучения.

7. Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя

СРОП, указанная в расписании, предусматривается по всем дисциплинам.

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся должен:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение заданий, тестов для самопроверки и другое);
– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
– научиться применять полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (научно-исследовательской работы).

В часы СРОП входят консультации по выполнению домашних заданий, семестровых и контрольных работ, отчетов и других видов заданий СРО. Оценка работ обучающегося в рамках СРОП осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой и является текущим контролем знаний.

8. Итоговая аттестация

Форма ИА по программам магистратуры утверждается решением Ученого совета. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям

Запрещается несанкционированное копирование документа

подготовки.

К ИА допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс, полностью выполнившие требования ОП и ИУПО (положительные учебные достижения, защита отчетов о практике/стажировке, успешное выполнение научной компоненты).

Допуск к ИА обучающихся осуществляется приказом Председателя Правления-Ректора на основании представления декана факультета, не позднее чем за 2 (две) недели до начала ИА.

Магистранту, освоившему полный теоретический курс обучения образовательной программы магистратуры, но не выполнившему ЭИРМ/НИРМ, предоставляется возможность повторно освоить кредиты ЭИРМ/НИРМ и защитить магистерский проект/диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

Защиту магистерского проекта/диссертации принимает Аттестационная комиссия (далее–АК). В отсутствие по уважительной причине председателя АК его замещает заместитель председателя.

В состав АК по программам магистратуры на правах ее членов входят лица с ученой степенью или ученым званием, соответствующие профилю подготовки. Также могут быть включены высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю подготовки . Состав АК утверждается приказом Председателя Правления-ректора за 1 месяц до проведения итоговой аттестации.

В случае неявки обучающегося на защиту по уважительной причине решение о переносе защиты на более поздний срок (не более чем на 1 (один) год) принимает АК.

Требования к написанию, оформлению и порядок защиты магистерского проекта/диссертации указаны в соответствующем Руководстве.

9. Движение обучающихся

Академический отпуск.

Академический отпуск – это период, на который обучающиеся в организациях образования временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях:

– заключение ВКК при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью от 6 (шести) до 12 (двенадцати) месяцев по болезни;

– заключение Центральной ВКК при противотуберкулезной медицинской организации в случае болезни туберкулезом;

– повестка о призыве в ряды Вооруженных Сил РК на период призыва на воинскую службу, в установленных законодательством случаях;

– рождение, усыновление или удочерение ребенка продолжительностью до 3 (трех) лет, в установленных законодательством случаях.

Для предоставления академического отпуска по болезни продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев:

заявление о предоставлении академического отпуска на имя Председателя Правления-Ректора;

заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно- поликлинической организации.

Для предоставления академического отпуска в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев:

заявление о предоставлении академического отпуска на имя Председателя Правления-Ректора;

решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии противотуберкулезной организации.

Для предоставления академического отпуска до достижения ребенком возраста трех лет:

заявление о предоставлении академического отпуска на имя Председателя Правления-Ректора;

документы (свидетельство) о рождении, усыновлении или удочерении ребенка.

Для предоставления академического отпуска обучающимся-призывникам: заявление о предоставлении академического отпуска на имя Председателя Правления-Ректора; повестка о призыве на воинскую службу.

Отчисление, восстановление, повторное обучение.

Обучающийся может быть отчислен из вуза по следующим причинам:

– за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава РИИ;

– по собственному желанию на основании заявления на имя Председателя Правления-Ректора;

– показания по состоянию здоровья на основании заключения ВКК;

– наличие неликвидированных академических задолженностей в указанный срок, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных законодательством РК;

– непосещение им занятий без уважительной причины более 15 (пятнадцати) суммарных академических часов в течение одного семестра;

– неисполнение требований, предусмотренных в Кодексе этики и академической честности;

– за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения.

Обучающемуся, отчисленному из РИИ, выдается академическая справка установленной формы.

Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе. Обучающийся подает заявление о восстановлении на имя Председателя Правления-Ректора, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению о восстановлении прилагается справка (подлинник), выдаваемая лицам, незавершившим образование.

Запрещается несанкционированное копирование документа