

**НАО «Рудненский индустриальный институт»**

Утверждены решением заседания Совета директоров  
протокол № 2 от 22.06.2021г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ РУДНЕНСКОГО  
ИНДУСТРИАЛЬНОГО ИНСТИТУТА**

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные документы	3
3	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	4
3.1	Прием на обучение по группе образовательных программ «Мода, дизайн»	6
3.2	Правила зачисления в институт	8
3.3	Порядок зачисления в институт	9
4	Правила приема на образовательные программы магистратуры	11
4.1	Порядок приема на обучение в магистратуру	11
4.2	Процедурные вопросы прием в магистратуру	12
4.3	Зачисление на обучение в магистратуру	13
4.4	Прием на обучение в магистратуре за счет средств местного бюджета	14

## **1. Общие положения**

Правила приема в Рудненский индустриальный институт (далее - РИИ) в 2021 году разработаны на основе актуализированных НПА и Инструктивного письма по вопросам приема в высшие учебные заведения в 2021 году, подписанного Директором департамента высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (№14-3/1042-ВН от 27.05.2021г.).

Настоящие правила определяет процедурные вопросы, связанные с приемом лиц на образовательные программы Рудненского индустриального института.

С 2020 года на портале электронного правительства реализованы государственные услуги, поступающие подают документы в вуз онлайн формате для приема и зачисления. Данная услуга доступна для поступающих граждан Республики Казахстан, а также лиц без гражданства (при наличии ИИН).

Через информационную систему института подают документы иностранные граждане и поступающие в магистратуру.

С целью эффективного проведения приемной компании в институте:

оборудован кабинет сомаобслуживания и консультирования для поступающих,

оборудованы рабочие компьютеры для получения ЭЦП,

обеспечена работа виртуальной приемной комиссии,

создан многоканальный колл-центр для консультирования абитуриентов,

проводится работа по интеграции ИПК «Универ» с подсистемой ИС НОБД «Автоматизация государственных услуг»,

организованы обучающие семинары для технических секретарей по работе на АРМ (НОБД) и по вопросам обработки поступивших документов.

## **2. Нормативные документы**

2.1 В настоящих правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г. № 319-III. с изменениями и дополнениями,

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года с изменениями и дополнениями,

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604,

Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»»,

Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (Утверждены приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 600),

Правила проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования» (Утверждены приказом МОН РК от 02 мая 2017 года № 204),

Приказ МОН РК от 8 мая 2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования»,

Приказ МОН РК от 30 мая 2019 года № 247 «Об утверждении перечня групп образовательных программ, определяющих социально экономическое развитие села, по которым предусматривается квота приема в организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан»,

Приказ МОН РК от 1 апреля 2019 года № 134 «Об определении Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования»,

Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования»,

Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования".

### **3. Правила приема на образовательные программы бакалавриата**

3.1 В Рудненский индустриальный институт принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

3.2 Прием лиц, поступающих в РИИ, осуществляется на основе государственного образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также посредством оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

3.3 Прием лиц, поступающих в РИИ, осуществляется по их заявлениям на основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам ЕНТ.

3.4 В институте установлены следующие проходные баллы для поступающих с учетом особенностей направления подготовки:

Наименование направления подготовки	Пороговый балл ЕНТ
6B061 Информационно-коммуникационные технологии	50
6B071 Инженерия и инженерное дело	50
6B072 Производственные и обрабатывающие отрасли	50
6B073 Архитектура и строительство	50
6B041 Бизнес и управление	50
6B112 Гигиена и охрана труда на производстве	50
6B021 Искусство (Промышленный дизайн)	с учетом творческих экзаменов 50

3.5 Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное образование или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр», за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, осуществляется по результатам ЕНТ.

3.6 Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение, осуществляется приемной комиссией РИИ в форме проведения письменного экзамена в традиционном или онлайн формате (в зависимости от сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановкой в регионе).

Перечень родственных специальностей в сфере высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования определяется на основе Приказа МОН РК от 1 апреля 2019 года № 134 «Об определении Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования».

3.7 Прием в РИИ лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе осуществляется приемной комиссией РИИ в форме проведения письменного экзамена в традиционном или онлайн формате (в зависимости от сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановкой в регионе).

3.8 Прием в РИИ лиц, имеющих высшее образование, на обучение по образовательной программе «Промышленный дизайн», предусматривающей сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией РИИ с учетом результата творческого экзамена.

3.9 Прием иностранных граждан на обучение в РИИ на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией РИИ в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

3.10 Прием на обучение по образовательной программе «Промышленный дизайн», требующей творческой подготовки, осуществляется с учетом результатов творческих экзаменов. Поступающие на обучение по образовательной программе «Промышленный дизайн» сдают творческие экзамены, которые проводятся приемной комиссией РИИ в онлайн формате.

3.11 Обладатели образовательного гранта по образовательной программе «Промышленный дизайн» зачисляются в институт, при условии, что творческие экзамены также сдавали в РИИ.

### **3.1 Прием на обучение по образовательной программе «Промышленный дизайн»**

3.1.1 Прием на обучение по образовательной программе «Промышленный дизайн» осуществляется с учетом результатов творческих экзаменов. Творческие экзамены направлены на выявление наличия творческих способностей у абитуриентов и личностных предпосылок к овладению профессией творческой направленности.

3.1.2 Прием заявлений абитуриентов для сдачи творческих экзаменов осуществляется с 20 июня по 7 июля 2021 г. Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля 2021 г. в онлайн формате.

Лица, поступающие на обучение по образовательной программе «Промышленный дизайн», для сдачи творческих экзаменов представляют в приемную комиссию РИИ следующие документы:

документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

копию документа, удостоверяющего личность;

сертификат ЕНТ (при его наличии);

копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте» (при его наличии);

белый конверт и скоросшиватель.

3.1.3 Лица, поступающие на обучение по образовательной программе «Промышленный дизайн», имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

3.1.4 Лица, поступающие на обучение по образовательной программе «Промышленный дизайн», по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

3.1.5 Для выпускников организаций среднего или технического и профессионального, послесреднего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

3.1.6 Для лиц, поступающих на обучение по образовательной программе «Промышленный дизайн», по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по профилирующей дисциплине.

3.1.7 Программа проведения творческих экзаменов, проводимых в онлайн формате, утверждается Председателем Правления-Ректором РИИ.

3.1.8 Для организации и проведения творческих экзаменов решением Председателя Правления-Ректора или лицом, исполняющим его обязанности, создается комиссия на период проведения экзаменов. В состав комиссии входят представители РИИ из числа профессорско-преподавательского состава,

общественных организаций, средств массовой информации. Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.1.9 Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе института.

3.1.10 Допуск поступающего на творческий экзамен, проводимый в онлайн формате, осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При этом осуществляется видео запись проведения творческих экзаменов.

3.1.11 До творческих экзаменов для поступающих проводятся онлайн консультации, на которых объясняется порядок проведения экзаменов. До сведения поступающих доводится следующая информация: время начала и окончания творческих экзаменов, объявления результатов, процедурные вопросы подачи заявления на апелляцию.

3.1.12 Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 40-балльной системе.

3.1.13 Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

3.1.14 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, протоколом предметной комиссии в произвольной форме, и передаются ответственному секретарю приемной комиссии для размещения на интернет ресурсах института.

Протоколы предметных комиссий подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.1.15 Результаты творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена путем размещения на интернет ресурсах института.

3.1.16 По результатам творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости для участия в конкурсе и (или) поступления в высшее учебное заведение на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.

3.1.17 В целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов по результатам творческих экзаменов, защиты прав лиц, сдающих экзамен, на период проведения экзаменов создаются апелляционные комиссии, которая состоит из нечетного количества, включая ее председателя. Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, несогласных с результатами экзамена. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждаются приказом Председателя Правления-Ректора.

3.1.18 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, сдавшим творческий экзамен (возможна отправка заявления на электронный адрес виртуальной приемной комиссии). Заявления принимаются до 13 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня.

3.1.19 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческого экзамена принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

3.1.20 Ответственный секретарь приемной комиссии РИИ в день завершения творческого экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в вуз на платное обучение (итоговый отчет по организации и проведению творческих экзаменов в произвольной форме, а также копии приказов о сдаче творческих экзаменов).

## **3.2 Правила зачисления в институт**

3.2.1 Зачисление поступающих в число студентов проводится по конкретной образовательной программе из соответствующей группы образовательных программ.

3.2.2 Для поступления на платное обучение за счет собственных средств и иных источников поступающему необходимо иметь сертификат ЕНТ, проведенного в январе, марте, июне текущего года.

3.2.3 Прием лиц, поступающих в РИИ осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

3.2.3 Сертификаты ЕНТ, проведенного в январе, в марте, в мае-июне являются действительными до 31 декабря 2021 года вне зависимости от предыдущей или последующей сдачи ЕНТ.

Поступающий для зачисления на платное обучение может представить один из сертификатов ЕНТ 2021 года по желанию. При этом выбор комбинаций профильных предметов должно соответствовать группе образовательной программы.



При выборе комбинаций профильных предметов учитывается совокупность профильных предметов, а не их последовательность.

3.2.4 Зачисление в число студентов в РИИ проводится приемной комиссией с 10 по 25 августа 2021 года приказом Председателя Правления-Ректора РИИ или лицом, исполняющим его обязанности.

3.2.5 Выпускникам организаций среднего, технического и профессионального или послесреднего образования, прошедшим ЕНТ и желающим зачислиться на платное обучение в РИИ по результатам ЕНТ необходимо набрать не менее 50 баллов, в том числе не менее 5 баллов – по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения, и не менее 5 баллов по каждому профильному предмету, за исключением поступающих на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки.

3.2.6 Выпускникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования, поступающим на грант по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, по результатам ЕНТ необходимо набрать не менее 25 баллов, в том числе не менее 5 баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

3.2.7 Выпускникам организаций среднего, технического и профессионального или послесреднего образования, поступающим на образовательную программу «Промышленный дизайн», прошедшим ЕНТ, при поступлении на грант по результатам ЕНТ необходимо набрать не менее 50 баллов, в том числе не менее 5 баллов – по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения), и не менее 5 баллов по каждому творческому экзамену.

3.2.8 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в вуз по очной форме обучения на платной основе.

3.2.9 Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

### **3.3 Порядок зачисления в институт**

3.3.1 Для зачисления в вуз услугополучатели предоставляют услугодателю (через приемную комиссию РИИ) или через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее – Стандарт государственной услуги).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сотрудник приемной комиссии РИИ осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в институт. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

После приема документов Председателем Правления-Ректором издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов РИИ.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

3.3.2 Институт обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес РИИ, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

3.3.3 Зачисление поступающих в число студентов в РИИ проводится приемной комиссией РИИ с 10 по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом Председателя Правления-Ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

3.3.4 Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в РИИ и зачисляются в число студентов приказом Председателя Правления-Ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

3.3.5 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в

соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, подают заявление на имя Председателя Правления-Ректора или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в РИИ на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании. При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя Председателя Правления-Ректора или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в РИИ на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы в РИИ.

3.3.6 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов РИИ при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

3.3.7 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

3.3.8 Ответственный секретарь приемной комиссии в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в РИИ.

#### **4. Правила приема на образовательные программы магистратуры**

Прием магистрантов осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

Прием заявлений, поступающих в магистратуру для участия в КТ, осуществляется через сайт Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан с 1 июня по 15 июля календарного года. КТ проводится с 20 июля по 10 августа календарного года.

##### **4.1 Порядок приема на обучение в магистратуру**

4.1.1 Прием лиц в магистратуру, в том числе по целевой подготовке осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

4.1.2 Прием иностранных граждан на обучение в магистратуру на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией РИИ в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

4.1.3 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

4.1.4 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления-Ректор института.

Состав и функции приемной комиссии утверждается Председателем Правления-Ректором института. Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет: консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ и/или вступительного экзамена, организацию проведения вступительного (творческого) экзамена по группам образовательных программ.

4.1.5 Прием заявлений поступающих в магистратуру проводится через информационную систему института. Зачисление в магистратуру – до 11 сентября календарного года.

## **4.2 Процедурные вопросы прием в магистратуру**

4.2.1 В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

Лица, поступающие в магистратуру с 25 августа по 11 сентября календарного года предоставляют услугодателю (через информационную систему РИИ) (далее – услугодатель)) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования".

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в институт после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в срок до 11 сентября календарного года.

После приема документов Председателем Правления-Ректором издается приказ о зачислении в число магистрантов.

4.2.2 Институт обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

4.2.3 Лица, поступающие в магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

4.2.4 КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК). По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МОН РК.

### **4.3 Зачисление на обучение в магистратуру**

4.3.1 Зачисление лиц в магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения: не менее 50 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

4.3.2 Зачисление лиц в магистратуру на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения: не менее 75 баллов, в том числе по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных

программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 15 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 20 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 15 баллов.

4.3.3 На обучение в магистратуру зачисляются лица:

по государственному образовательному заказу на конкурсной основе, набравшие не менее 75 баллов по КТ,

на платной основе, набравшие не менее 50 баллов по КТ,

иностранные граждане зачисляются на платной основе по результатам собеседования.

4.3.3 Ответственный секретарь предоставляет в уполномоченный орган в области образования в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру по государственному образовательному заказу.

#### **4.4 Прием на обучение в магистратуре за счет средств местного бюджета**

4.4.1 Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в приемную комиссию института до 9 сентября календарного года:

1) заявление (в произвольной форме);

2) документ о высшем образовании (подлинник);

3) сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 14 настоящих Правил (в случае их наличия) и выписку о сдаче (творческого) экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (при наличии) (для магистратуры);

4) выписку о сдаче вступительного экзамена с указанием баллов (для резидентуры);

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);

6) копию трудовой книжки (при наличии);

7) копию документа, удостоверяющего личность.

4.4.2 Конкурс по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного экзамена по группам образовательных программ.