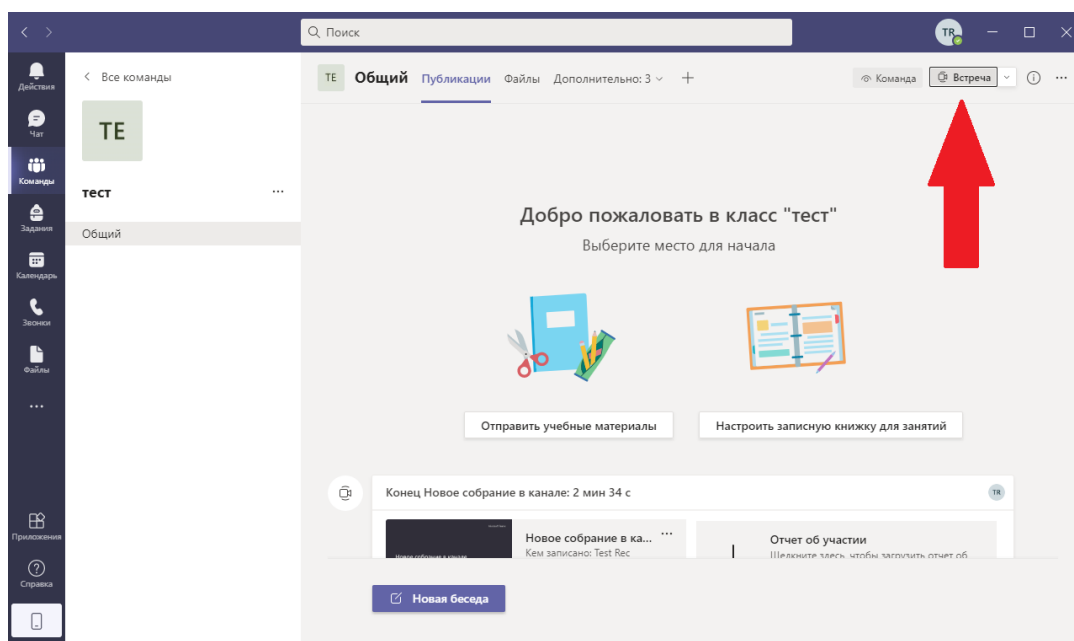


Работа в Microsoft Teams - записи онлайн занятий

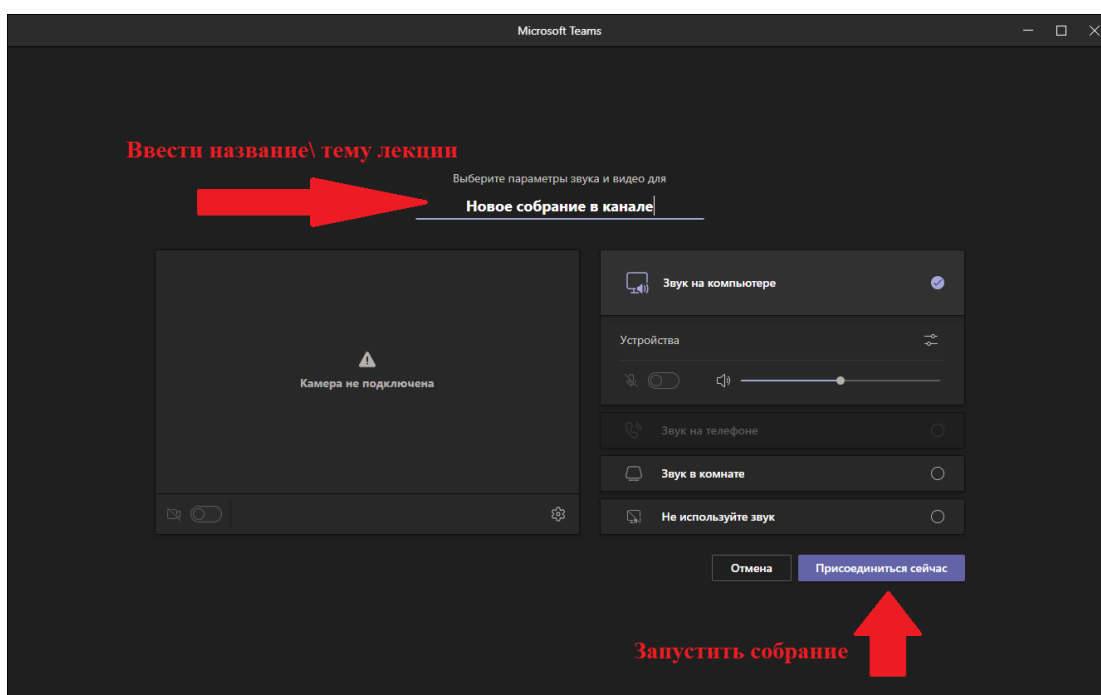
Преподавателю необходимо записывать все дистанционные уроки в Microsoft Teams.

Для того, чтобы записать уроки необходимо:

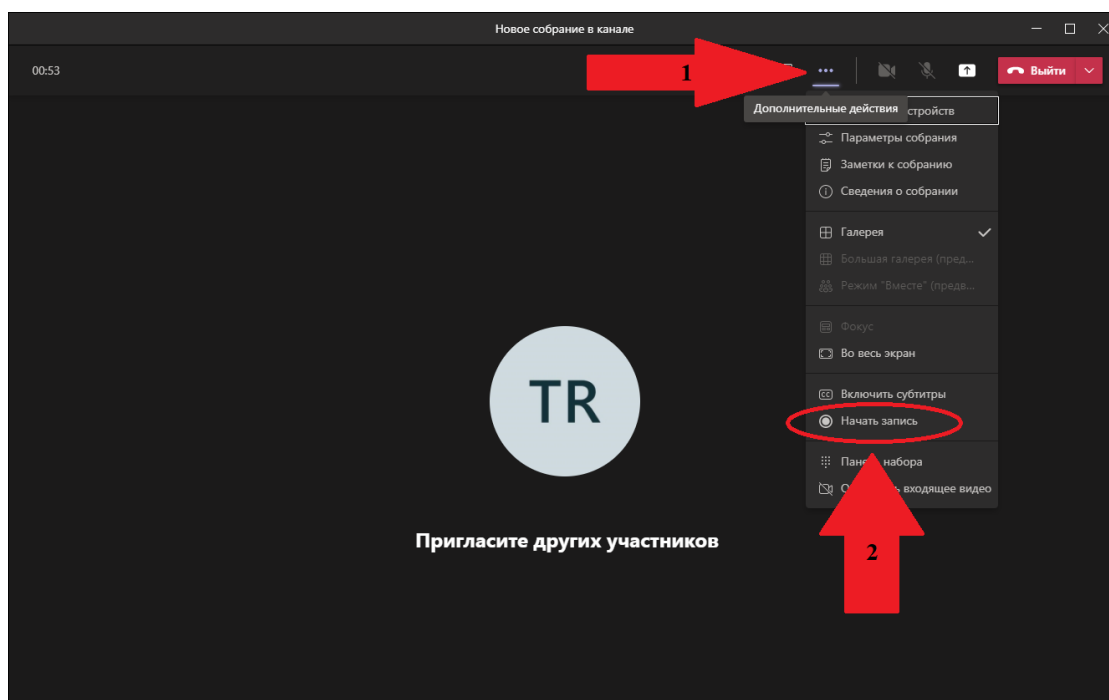
1) Войти в команду по предмету – в верхней правой части окна нажать на кнопку «Встреча»



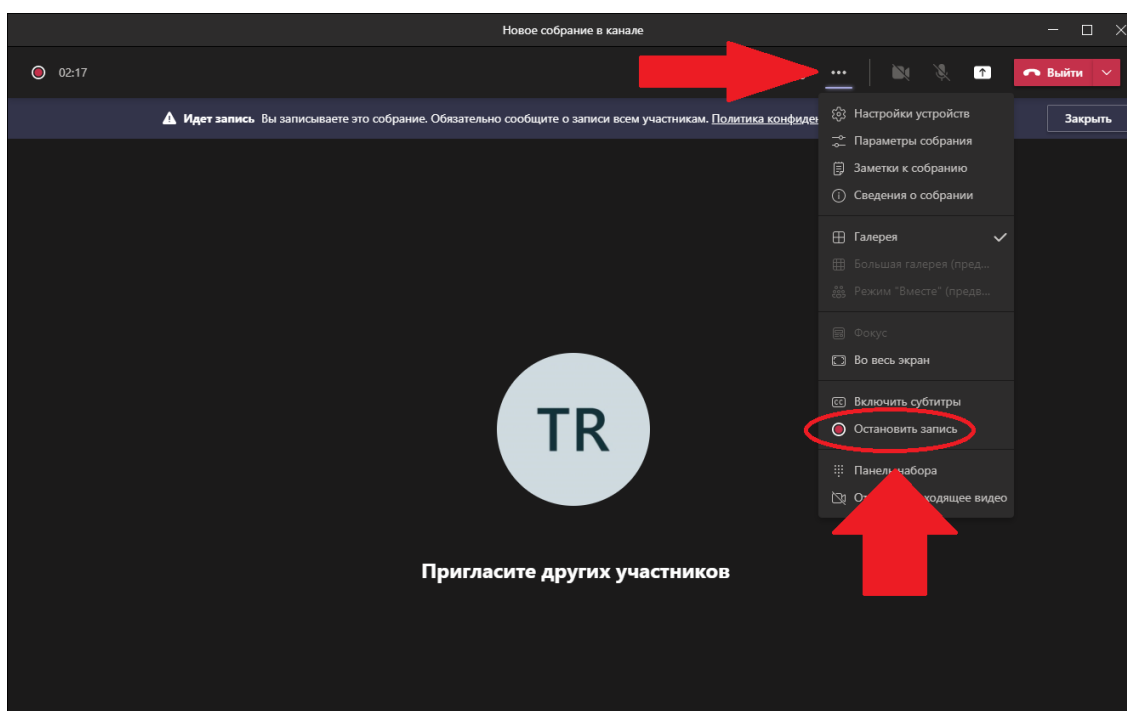
2) В появившемся окне необходимо ввести наименование предмета и дату, включить звук на компьютере и видеокамеру. После нажать «Присоединиться сейчас».



3) После начала собрания необходимо нажать на 3 точки в верхней правой части окна и в выпадающем списке нажать кнопку «Начать запись»



4) По окончании лекции необходимо завершить запись. Для этого необходимо нажать на 3 точки в верхней правой части окна и нажать кнопку «Остановить запись».



Запись сохранена в файлах команды. Собрание необходимо завершить нажав на стрелочку рядом с кнопкой «Выйти», выбрать «Завершить собрание».