

ВНИМАНИЕ!!!

Инструкции для студентов института по прохождению промежуточной аттестации в формате онлайн

Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей рабочей учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

В институте применяются следующие формы экзамена с использованием прокторинга:

устный экзамен, проводимый в онлайн формате (в роли проктора выступают члены комиссии),

письменный экзамен (в роли проктора выступают члены комиссии),

компьютерное тестирование с использованием онлайн прокторинга.

Если обучающиеся выполнил все требования, предъявляемые программой обучения (силлабусом), но не приступил к промежуточной аттестации в виду отсутствия достаточных технических средств и (или) отсутствия или ограниченного доступа к сети Интернет, то экзамен переносится на более поздний срок. Для этого студент должен написать заявление на имя Председателя Правления-Ректора института с просьбой о переносе экзамена на более поздний срок с указанием причины переноса экзамена. Заявление визируется деканом факультета, руководителем СУНРиМО и проректором по УиНР.

При этом, обучающемуся выставляется оценка «I», «дисциплина не завершена».

Согласно сроку, указанному в заявлении, студент проходит промежуточную аттестацию в институте по традиционной форме. В случае если обучающийся не пройдет промежуточную аттестацию в указанный срок (но не позднее чем до – 30 июня 2021 года), обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

Для проведения экзаменационной сессии с использованием ДОТ применяется сервис Microsoft Teams Live Events, информационно-программный комплекс «UNIVER»..

1. Инструкция проведения устного экзамена в формате онлайн

1.1 Для проведения устного экзамена в формате онлайн используется сервис Microsoft Teams, проводится видеозапись экзамена.

1.2 Перед экзаменом студенту следует:

1.2.1 проверить исправность технических средств (персонального компьютера / планшета / ноутбука, микрофона, веб-камеры),

1.2.2 подключить сервис Microsoft Teams;

1.2.3 подготовить удостоверение личности, список вопросов для подготовки к экзамену, белый лист бумаги, ручку.

1.3 В соответствии с расписанием проведения экзамена (в указанный день и время) студент ожидает вызов в сервисе Microsoft Teams. Член комиссии, выступающий в роли модератора на экзамене, приглашает подгруппу студентов.

1.4 Студент включает микрофон и камеру, называет фамилию и имя, группу, показывает удостоверение личности (для идентификации личности студента производится сверка с удостоверением личности).

1.5 Номер экзаменационного билета студента определяется с использованием генератора случайных чисел.

1.6 Член комиссии сообщает студенту номер билета, оглашает вопросы, которые включены в данный билет. Соответственно, студент отмечает вопросы, на которые он должен ответить в заранее подготовленном списке.

1.7 Студент готовится к экзамену в течение 30-40 минут. Комиссия мониторит работу студента. Модератор имеет право отключить студента от сервиса, если он не реагирует на замечания членов комиссии.

1.7 По истечении указанного времени модератор сообщает студенту об окончании времени, отведенного на подготовку.

1.8 Модератор приглашает студента для ответов на вопросы экзаменационного билета.

1.9 После ответа на вопросы экзаменационного билета, студент отвечает на уточняющие или дополнительные вопросы членов комиссии.

1.10 По завершении ответов на вопросы членов комиссии, студенту сообщается о завершении экзамена, и он отключается от сервиса Microsoft Teams.

1.11 Итоговая оценка отражается в экзаменационной ведомости в информационно-программном комплексе «UNIVER».

2. Инструкция проведения письменного экзамена в формате онлайн

2.1 Для проведения письменного экзамена в формате онлайн используется сервис Microsoft Teams, проводится видеозапись экзамена.

2.2 Перед экзаменом студенту следует:

2.2.1 проверить исправность технических средств (персонального компьютера / планшета / ноутбука, микрофона, веб-камеры, смартфона),

2.2.2 подключить сервис Microsoft Teams;

2.2.3 подготовить удостоверение личности, список вопросов для подготовки к экзамену, белый лист бумаги, ручку.

2.3 В соответствии с расписанием проведения экзамена (в указанный день и время) студент ожидает вызов в сервисе Microsoft Teams. Член комиссии, выступающий в роли модератора на экзамене, приглашает подгруппу студентов.

2.4 Студент включает микрофон и камеру, называет фамилию и имя, группу, показывает удостоверение личности (для идентификации личности студента производится сверка с удостоверением личности).

2.5 Номер экзаменационного билета студента определяется с использованием генератора случайных чисел.

2.6 Член комиссии сообщает студенту номер билета, оглашает вопросы, которые включены в данный билет. Соответственно, студент отмечает вопросы, на которые он должен ответить в заранее подготовленном списке. Представитель СУНРиМО-член комиссии производит шифрование ответа студента и сообщает ему номер, который студент должен указать на листе ответов (вместо фамилии). Кроме того, студент на листе ответов должен указать группу, дату проведения экзамена, название дисциплины, по которой он сдает экзамен.

2.7 Студент готовится к экзамену в течение 50 минут. Комиссия мониторит работу студента. Модератор имеет право отключить студента от сервиса, если он не реагирует на замечания членов комиссии.

2.8 По истечении указанного времени модератор сообщает студенту об окончании времени, отведенного на подготовку.

2.9 Студент должен сфотографировать ответы на вопросы экзаменационного билета и отправить на номер WhatsApp, указанный в начале экзамена.

2.10 После получения ответов на вопросы экзаменационного билета на номер WhatsApp, студенту сообщается о завершении экзамена, и он отключается от сервиса Microsoft Teams.

2.11 На следующий день после проведения экзамена до 10.00 студент должен направить на электронный адрес службы УНРиМО ibraevaal@mail.ru файл с идентичными ответами на вопросы экзаменационного билета (с указанием шифра, группы, даты проведения экзамена, названия дисциплины, по которой он сдает экзамен), набранный в формате Word (для проверки письменного ответа системой «Антиплагиат»).

2.12 Отсутствие файла с ответами на экзаменационные вопросы в формате Word или несовпадение ответов, направленных ранее с набранными в формате Word, не позволит оценить студента. В данном случае экзамен аннулируется.

2.13 Итоговая оценка отражается в экзаменационной ведомости в информационно-программном комплексе «UNIVER».

3 Инструкция проведения компьютерного тестирования с использованием онлайн прокторинга

3.1 Для проведения экзамена в форме компьютерного тестирования используется система прокторинга, проводится видеозапись экзамена.

3.2 Студент должен обязательно выполнить подготовительную работу и проверить свое оборудование на соответствие следующим требованиям:

операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 11 или выше, ОС Linux,

установленный интернет-браузер Google Chrome последней на момент прохождения Контрольных испытаний версией (<http://chrome.google.com>),

Web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 640x480, канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 1Мбит/с.

3.3 Перед экзаменом студент должен проверить исправность технических средств (персонального компьютера, микрофона, веб-камеры).

3.4 В соответствии с расписанием проведения экзамена (в указанный день и время) перед началом тестирования студент должен включить компьютер, веб-камеру, микрофон для проведения прокторинга.

3.5 Студент отвечает на 40 вопросов тестовых заданий в установленное программой время (50 минут). После завершения тестирования студент имеет возможность просмотреть результаты ответов на тестовые задания.

3.6 Запись поведения студента во время ответа на вопросы тестовых заданий просматривается членами комиссии, кроме того, система отражает степень подозреваемости студента В ходе мониторинга контрольных испытаний, в случае возникновения подозрений на нарушение студентом правил контрольных испытаний, создается уведомление о подозрении на нарушение. В случае, если члены комиссии выявят, что студент не самостоятельно отвечал на вопросы

тестовых заданий, пользовался дополнительной литературой, то экзамен считается аннулированным.

3.7 Итоговая оценка отражается в экзаменационной ведомости в информационно-программном комплексе «UNIVER».

Пошаговая инструкция для студентов

Экзамены/тесты с включенным режимом прокторинга необходимо сдавать только через браузер Google Chrome!

1. В системе «Univer 2.0» нажимаете на кнопку «Начать тестирование» (Рис. 1)

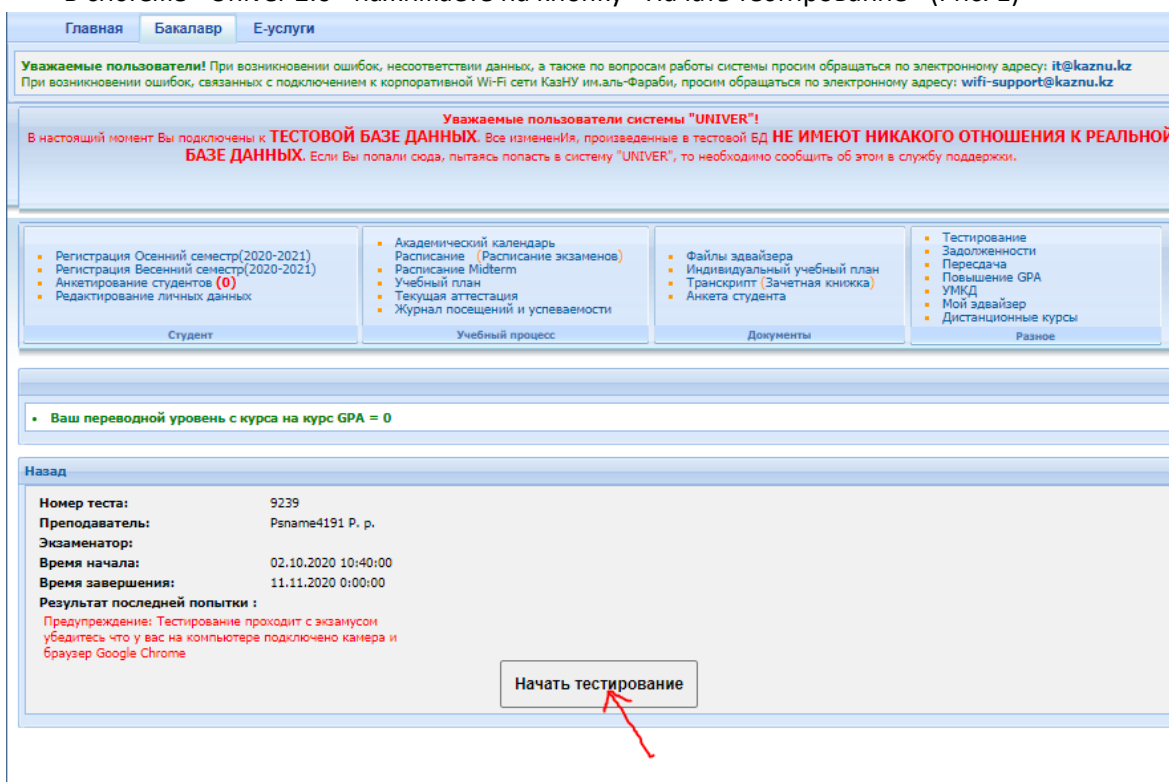


Рисунок 1. Страница сдачи теста

2. Для того чтобы перейти на страницу тестирования, необходимо установить расширение Proctorus. Пройдите по ссылке. (Рис. 2)

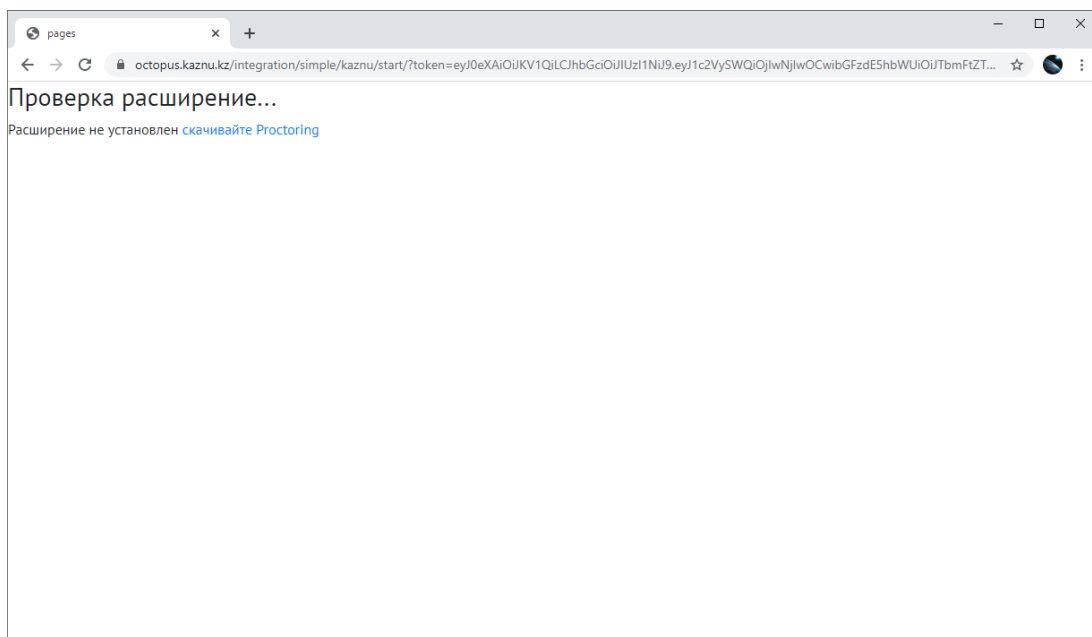


Рисунок 2. Страница со ссылкой для установки расширения

3. После успешной установки повторно перейдите на страницу сдачи тестирования (рис.1). Если расширение ранее установлено, то браузер направит вас на страницу проверки ваших аксессуаров, необходимых во время тестирования. (Рис. 3)

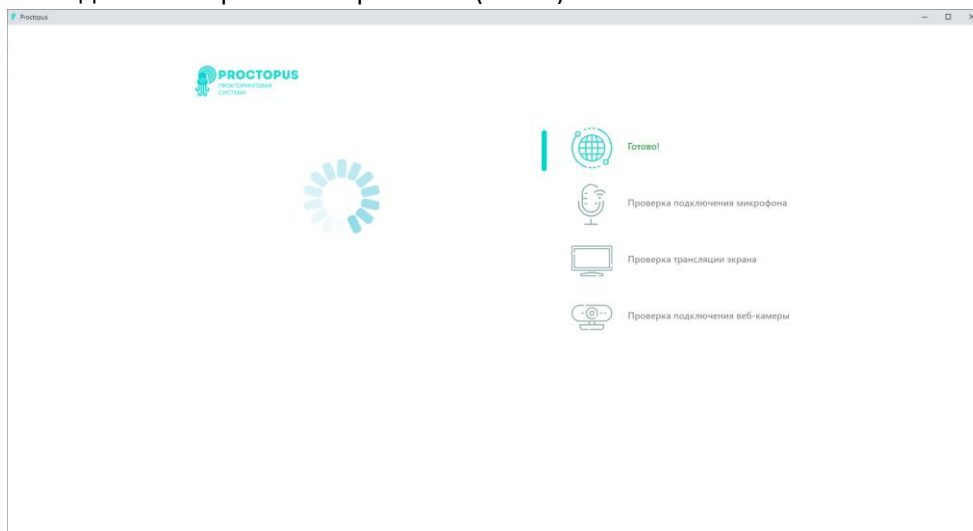


Рисунок 3. Страница проверки доступности устройств для проведения экзамена/теста с прокторингом

4. После успешной проверки аксессуаров компьютерного устройства, автоматически появляются кнопки для фотографирования испытуемого и тестирования (Рис. 4).

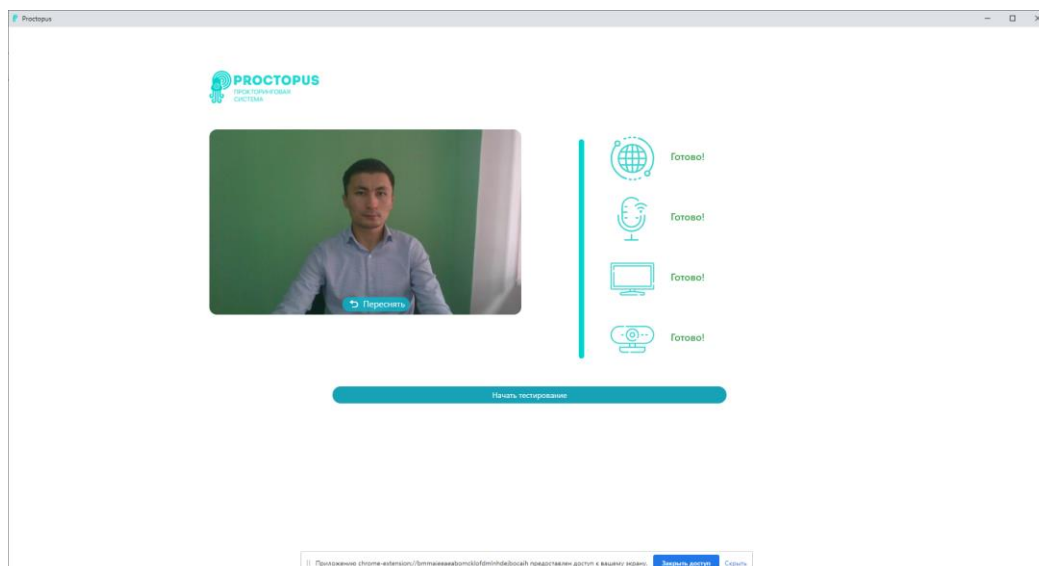


Рисунок 4. Страница проверки устройств

5. При успешном прохождении всех предыдущих пунктов у студента появляется страница тестирования (Рис. 5). В правой части страницы появляется всплывающее окно с активной трансляцией видео студента. При выявлении каких-либо нарушений, проктор может написать сообщение к студенту.

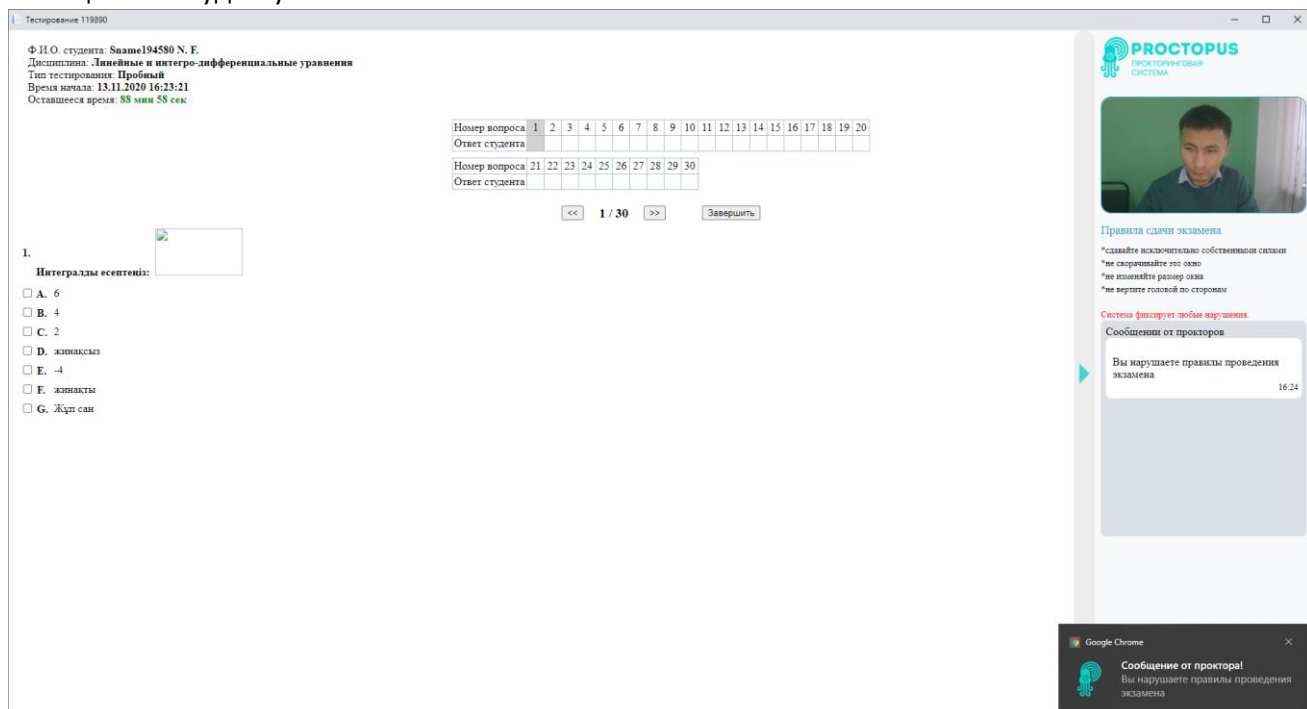


Рисунок 5. Страница сдачи теста.

6. После завершения экзамена/тестирования испытуемый нажимает на кнопку «Завершить». После система направляет на страницу с результатами экзамена/тестирования.

Правила сдачи экзамена:

- Сдавайте исключительно собственными силами
- Не сворачивайте окно расширения
- Не меняйте размер окна расширения, сдавайте только в полноэкранном режиме
- Не поворачивайте голову по сторонам

- Не выключайте камеру и микрофон
- Не закрывайте камеру посторонним предметом
- Не переходите на другие вкладки или окна других приложений

*** При несоблюдении перечисленных правил сдачи экзамена, прокторы могут аннулировать результаты вашего экзамена**

Примечание: * Во время экзамена рекомендуется закрыть лишние приложения, в котором могут нагружать вашу сеть и работу компьютера. Напр.: игровые приложения, Torrent, Steam и т.д.

4. Апелляция

4.1 Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, имеет право подать апелляцию в течение трех дней после проведения экзамена по расписанию экзаменационной сессии (апелляция не рассматривается по пересдаче).

4.2 Студент в произвольной форме пишет заявление на имя декана факультета с просьбой провести апелляцию, указав причину апелляции и вопросы, которые выносятся на апелляцию.

4.3 В случае устного или письменного экзамена апелляция рассматривается только по содержанию вопроса, включенного в экзаменационный билет. Обо всех выявленных недочетах студент должен проинформировать декана факультета в заявлении.

4.4 В случае экзамена, проводимого в форме компьютерного тестирования, апелляция рассматривается только по содержанию тестового задания: отсутствует фрагмент текста, в результате которого невозможно определить однозначно правильное решение; в вариантах ответов существует два правильных ответа или нет ни одного правильного ответа. Обо всех выявленных недочетах студент должен проинформировать декана факультета в заявлении.

4.5 Студент направляет заявление на электронную почту деканата соответствующего факультета, пользуясь функционалом «Виртуальный деканат».

4.6 Заявление студента рассматривается апелляционной комиссией, созданной в институте, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

4.7 Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.