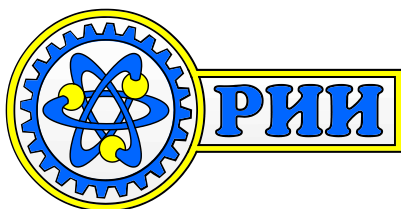


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Рудненский индустриальный институт



СПРАВОЧНИК - ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Рудный, 2017

УДК 78.126(07)

Справочник - путеводитель. Рудный - 32с.

Составители: Найзабеков А.Б., Крупина Г.М., Набиуллина Е.Г., Габдуллина Л.Д.,
Ибраева А.И.

Справочник-путеводитель предназначен для студентов Рудненского индустриального института и содержит общие сведения об институте, правилах пользования библиотекой и проживания в общежитии института, основные положения по организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и системы контроля качества знаний обучающихся, порядок внесения оплаты за обучение.

В справочнике-путеводителе представлена подробная информация о службе поддержки студентов, молодежных и спортивных организациях института.

При разработке справочника-путеводителя были использованы законодательные акты Республики Казахстан, нормативные акты центрального исполнительного органа в области образования.

УТВЕРЖДЕН на заседании учебно-методического совета института (УМС)

Протокол УМС № 5 от 17 мая 2017г.

© Рудненский индустриальный институт 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие сведения об институте	4
2 Структуры и службы РИИ	9
2.1 Руководство Рудненского индустриального института	9
2.2 Факультеты	10
2.3 Кафедры	10
2.4 Отделы и службы	11
2.5 Службы поддержки обучающихся	12
2.5.1 Библиотека института	13
2.5.2 Обучающие семинары	15
2.5.3 Служба молодежной политики	15
2.5.4 Профсоюзный комитет	16
3 Общая информация для студента	16
4 Кодекс чести студента высшего учебного заведения	17
5 Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения	18
5.1 Общие положения	18
5.2 Основные понятия, связанные с кредитной технологией обучения	19
5.3 Перевод студентов с курса на курс	22
5.4 Организация дополнительного семестра	23
5.5 Повторное обучение на курсе	24
5.6 Отчисление из института	24
5.7 Оформление академического отпуска	25
5.8 Академический календарь	26
5.9 Учебные планы	26
5.10 Правила регистрации студентов на элективные дисциплины при кредитной технологии обучения	26
5.11 Расписание	27
5.12 Методическое обеспечение	28
6 Организация системы контроля качества знаний	28
6.1 Рейтинг	28
7 Расписание звонков	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Академический календарь 1,2,3 курса очной формы с полным сроком обучения, 1 и 2 курс очной формы с сокращенным сроком обучения	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Образец индивидуального учебного плана	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Выписка из рабочих планов	32

Уважаемый студент!

Поздравляем тебя с вступлением в число студентов Рудненского индустриального института (далее РИИ). Наш институт пользуется заслуженным авторитетом не только в Костанайской области, но и на территории всей страны и за ее пределами.

«Справочник – путеводитель», который ты держишь в руках, является путеводителем по студенческой жизни и расскажет тебе об институте, его структуре, отделах, которые будут помогать тебе в студенческой жизни, а также об особенностях обучения по кредитной технологии обучения.

Здесь ты найдешь информацию о своих правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка в РИИ.

Надеемся, что «Справочник-путеводитель студента РИИ» станет твоим надежным помощником в процессе адаптации в нашем вузе.

1 Общие сведения об институте

Рудненский индустриальный институт – это вуз с 50-летней историей, образованный в 1978 году на базе Рудненского филиала Казахского политехнического института им. В.И.Ленина.

В настоящее время институт является единственным государственным техническим вузом в Северном Казахстане.

В структуру института входят 3 факультета (горно-металлургический, экономики и строительства, энергетики и информационных систем), 6 кафедр.

Вуз располагает высококвалифицированным кадровым потенциалом. В настоящее время в институте работают 5 доктора наук, 44 кандидатов наук и 17 магистров.

В РИИ применяется многоуровневая система подготовки высококвалифицированных специалистов через бакалавриат.

Образовательная деятельность института осуществляется в соответствии с основными параметрами Болонского процесса на основе совершенствования кредитной технологии обучения, обеспечения академической мобильности студентов и преподавателей, двудипломного образования, дуального обучения и перехода на трехуровневую систему высшего образования.

Исходя из потребностей региона и предприятий – партнеров за последние годы в вузе увеличился перечень специальностей, расширился спектр применяемых учебных технологий. В настоящее время подготовка кадров осуществляется по 18 специальностям бакалавриата: в т.ч. по 2 экономическим и 14 техническим, 1 педагогической и 1 искусства.

В РИИ применяются современные технологии обучения, имеются новейшие компьютерные классы с возможностью выхода в «Интернет», лекционные аудитории, интерактивные доски, мультимедийное оборудование, современное лабораторное оборудование, лингафонный кабинет.

РИИ является единственным вузом Казахстана, входящим в Международную Ассоциацию строительных вузов (г. Москва) и Международный подъемно-транспортный союз (г. Москва).

В рамках развития международного сотрудничества институт заключил договоры, соглашения и меморандумы о сотрудничестве с вузами ближнего и дальнего зарубежья: Университет Англия Раскин (Великобритания), Университет Кембридж (Джесус Колледж, Великобритания), Висмарский университет технологий, бизнеса и дизайна (Германия), Рязанский государственный радиотехнический университет (Российская Федерация), Полоцкий государственный университет (Российская Федерация).

Подписаны договора о совместной подготовке магистрантов, аспирантов и докторантов с рядом вузов Республики Казахстан и ближнего зарубежья, в частности:

- по строительным специальностям - Московским государственным строительным университетом, Белгородским государственным технологическим университетом им. В. Г. Шухова, Пензенским государственным университетом архитектуры и строительства и др.;

- по энергетическим специальностям - Московским энергетическим институтом;

- по машиностроительным специальностям – Магнитогорским государственным техническим университетом;

- по экономическим специальностям – Уральским государственным Экономическим университетом (г. Екатеринбург), Международной Академией Бизнеса (г. Алматы) и другими вузами.

РИИ сотрудничает с различными международными фондами, организациями: Программы Европейского союза «Темпус», «Эразмус Мундус», British Council, USAID, CIPA, EN IAESTE, DAAD и др.

В институте ведется работа по продвижению внутренней академической мобильности. Заключены договора о сотрудничестве с 21 вузом Республики Казахстан. За последние годы в рамках внутренней академической мобильности 33 студента прошли обучение в самых ведущих вузах Казахстана.

По программе сотрудничества с Международной Ассоциацией по обмену студентами технических специальностей (IAESTE) студенты имеют возможность прохождения летней практики по своей специальности в европейских университетах. На сегодняшний момент 31 студент прошел стажировку в Германии, Польше, Китае, Австрии, Словакии, Чехии, Венгрии и Турции. В рамках этой программы институт ежегодно принимает иностранных студентов для прохождения стажировок и практик (Греция, Германия, Польша, Португалия, Румыния, Китай, Словакия и др.), а также направляет своих студентов в страны Европы и Азии (Польша, Чехия, Германия, Испания, Греция, Корея и др.).

В программе немецкой академической службы обмена DAAD приняли участие 8 студентов.

По линии конкурса на получение международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» студенты Рудненского Индустриального Института обучаются в Канаде, Новой Зеландии, Великобритании и России. В

рамках программы «Болашак» преподаватели РИИ проходят научные стажировки в России, Великобритании, Австралии.

Развитию академической мобильности студентов РИИ способствует и участие в международной программе Европейского Союза - Темпус, основными задачами которой являются внедрение и совершенствование кредитной технологии обучения, развитие инновационных технологий, обмен студентами, преподавателями и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

В институте действует программа двудипломного образования с двумя вузами СНГ: совместно с Омским государственным техническим университетом (по энергетическому направлению) и Уральским государственным экономическим университетом УрГЭУ-СИНХ (по экономическому направлению) начата реализация проекта «двудипломное образование», дающего возможность студентам специальностей 5В071800 «Электроэнергетика», 5В050600 «Экономика» и 5В050700 «Менеджмент» получить качественное образование и диплом сразу двух стран.

В целях подготовки инженерно-технических и педагогических кадров с полиязычным образованием в институте готовится к открытию языковой центр для углубленного изучения иностранных языков студентами и преподавателями РИИ.

Особое внимание в институте уделяется практической подготовке студентов. На сегодняшний день в институте имеются 96 договоров типовой формы, которые охватывают все специальности вуза.

В контексте совершенствования практической подготовки обучающихся и развития дуального обучения студенты института выполняют дипломные проекты на темы, предоставленные предприятиями-партнерами: АО «ССГПО», АО «Донской ГОК», АО «Алюминий Казахстана» (филиал КБРУ). Защита данных дипломных проектов осуществляется на территории предприятия-партнера.

Особое внимание в институте уделяется трудоустройству выпускников. Для обеспечения эффективной работы по трудоустройству выпускников ежегодно проводятся следующие мероприятия: общеинститутский кураторский час студентов с представителями предприятий на тему: «Трудоустройство: вопросы-ответы», кураторские часы на тему: «Трудоустройство: как быть к нему подготовленным?», организация встречи студентов с представителями предприятий для бесед, конкурс на присуждение грантов и стипендий АО «Алюминий Казахстана», подготовка документов к работе с предприятиями по организации Молодежной практики студентов, конкурс «Лучшее резюме студента», круглый стол студентов с представителями предприятий на тему: «Возьму на работу, но...», распределение выпускников, участие в городской и областной «Ярмарке вакансий», конкурс на присуждение грантов и стипендий АО «ССГПО», участие в конкурсе на присуждение грантов АО «ТНК «Казахстан темир жолы», Карачаганак Петролиум Оперейтинг.

Большим итоговым мероприятием по трудоустройству выпускников является «День Карьеры выпускников РИИ».

Банк данных по работе с работодателями насчитывает более 160 предприятий- партнеров. Грантовыми программами работодателей региона охвачено 118 студентов всех форм обучения, эффективно функционируют стипендиальные программы предприятий ENRC.

Большую помощь в работе с работодателями оказывает Общественное объединение «Клуб выпускников РИИ».

В институте активно развивается научно-исследовательская работа студентов.

Ежегодно в вузе проводятся олимпиады по различным дисциплинам специальностей, победители которых принимают участие в республиканских предметных олимпиадах, проводимых вузами РК по разным дисциплинам, достойно представляют институт и занимают призовые места.

Научные работы студентов института признаны победителями Республиканского конкурса «Фонд Первого Президента Республики Казахстан» на лучшую научную работу студентов по техническим наукам, конкурса энергосберегающих проектов, проводимого Компанией «Шеврон» и союзом инженеров-энергетиков Казахстана.

Ежегодно призовые места в республике занимают дипломные проекты наших студентов, направленные на смотры-конкурсы.

В целях активизации участия студенческой молодежи в инновационной и научно-исследовательской деятельности» в институте ежегодно проводится внутривузовская научная конференция студентов.

Особое внимание в вузе уделяется воспитанию у студентов казахстанского патриотизма и развитию студенческого самоуправления.

В институте традиционными мероприятиями по вовлечению в органы студенческого самоуправления, по социальной адаптации студентов первого курса являются «Школа первокурсника» и «Школа актива». Развивать организаторские и лидерские способности студентов на основе личностного саморазвития, самоутверждения и самореализации помогает «Школа демократического лидерства».

В ходе обучения студенты приобретают навыки профессиональной, исследовательской деятельности, организаторской деятельности. В воспитательной работе РИИ решаются вопросы социализации личности, формирования навыка организаторской деятельности, развития, самоутверждения личности, обеспечения ее самодостаточности и ее конкурентоспособности.

В институте развита служба поддержки обучающихся: общежития, столовая, библиотека, спортивные залы. Все студенты, нуждающиеся в общежитии, обеспечены им. В 2011 году на областном конкурсе студенческих общежитий, проводимом ОО «Профсоюз работников образования и науки Костанайской области Республики Казахстан» общежитие института №1 заняло 1 место и получило сертификат.

В институте действует система скидок – поощрения за хорошую успеваемость и участие в общественной жизни института. На постоянной основе осуществляется социальная поддержка студентов из малообеспеченных семей, студентов сирот. Успешно реализуются программы летней занятости студентов, программа «Жасыл Ел» и СМТО.

Реализацией молодежной политики в ВУЗе занимается Служба молодежной политики (СМП – 242 кабинет). В институте работают следующие кружки и клубы: вокальный кружок, танцевальные коллективы «Линия танца» и «I&CO», Дебатный клуб «Тарлан», Волонтерский центр РИИ, команды КВН - «РИИ жастары» и «Г.Э.С», клуб «Қазақ тілінің жанашырлары», Малая Ассамблея студентов РИИ, Альянс предпринимателей и студентов РИИ. В институте работают различные спортивные секции. В ВУЗе активно действуют органы студенческого самоуправления – студенческие советы. В 2009 году на областном конкурсе «Студенческая весна» по выявлению инновационного в организации деятельности студенческого совета и наиболее эффективных направлений деятельности и форм работы студенческих советов работа Рудненского индустриального института была признана лучшей в области. В 2010-2011 учебном году работа СМП РИИ была признана лучшей в республике среди нерегиональных ВУЗов Республики.

СМП РИИ, студенческий омбудсмен, студенческие советы ведут работу по защите интересов студентов, на предупреждение негативных явлений в молодежной среде. В институте разработан и действует «Кодекс чести студента РИИ».

На постоянной основе ведется работа по воспитанию академической честности. Для этого проводятся анкетирование «Знаешь ли ты свои права?», акции «Операция Чистая сессия», системная акция: «Студенты не доверяют» и т.д., работает «телефон доверия», а также во всех деканатах и в фойе главного корпуса установлены «ящики доверия» для обращений студентов и родителей.

На регулярной основе в ВУЗе проходят встречи руководства РИИ со студенческим активом, ведется прием студентов по личным вопросам.

Студенты института принимают активное участие не только в городских, но и областных и республиканских мероприятиях.

К числу традиционных мероприятий относятся такие мероприятия, как «Фестиваль народов Казахстана», мероприятия по посвящению в студенты: Программа «Здравствуйте - это мы!», конкурс «Две звезды», мероприятия по празднованию Наурыз-мейрамы и уже ставший традиционным смотр-конкурс «Көркем, Думанды, Қонақжай шаңырақ», фестиваль «Студенческая весна», «День открытых дверей», «Татьянин день», «Мисс РИИ», «Фестиваль здоровья», дебаты, брейн-ринги, встречи с представителями ГЦПФ ЗОЖ, представителями духовенства, с представителями УВД, военкомата и других структур. Также, каждый год проводятся мероприятия, посвященные государственным праздникам.

Традицией нашего института является проведение благотворительных акций, мероприятий. Эта работа ведется у нас «Волонтерским центром РИИ». Добрые дела, оказание помощи ближним стало визитной карточкой групп, кафедр института. Главное достижение в нашей волонтерской работе – это постоянная работа волонтерских групп в детских домах города.

Многие мероприятия организуются и проводятся по инициативе студентов.

В целом деятельность РИИ направлена на реализацию Государственной программы развития образования на 2011-2020 годы, утвержденной Указом Президента 7 декабря 2010 года.

2 Структуры и службы РИИ

2.1 Руководство Рудненского индустриального института

Наименование должности	Ф.И.О.	№ кабинета, телефон
Ректор, д.т.н., профессор	Найзабеков Абдрахман Батырбекович	приемная ректора каб. № 220, тел. 5-07-01
Время приема ректора по личным вопросам: каждый вторник 15⁰⁰ - 17⁰⁰ (необходимо предварительно записаться на прием).		
Проректор по учебной и научной работе, д.э.н.	Божко Лариса Леонидовна	приемная проректоров каб. № 232, тел. 9-55-28
Время приема проректора по учебной и научной работе по личным вопросам: каждый четверг 15⁰⁰ - 17⁰⁰		
Директор департамента по вопросам воспитательной и социальной работы	Есжанова Айнат Умеркуловна	каб. № 232, тел. 9-55-28
Время приема директора департамента по вопросам воспитательной и социальной работы по личным вопросам: каждый четверг 15⁰⁰ - 17⁰⁰		
Директор департамента по вопросам хозяйственной деятельности и государственной закупки, к.т.н.	Ахмедов Камандар Масим-оглы	каб. № 217, тел. 9-38-46
Время приема директора департамента по вопросам хозяйственной деятельности и государственной закупки по личным вопросам: каждая среда 14⁰⁰ - 16⁰⁰		

2.2 Факультеты

Наименование должности	Ф.И.О.	№ кабинета, телефон
Горно-металлургический факультет		
Декан факультета, к.т.н., доцент РИИ	Кузьмин Сергей Львович	Учебно-лабораторный корпус №1, каб. №1/315 тел. 9-85-87
Заместитель декана, магистр	Дуйсенов Ерсин Дуйсенович	Учебно-лабораторный корпус №1 каб. 1/314 тел. 9-81-50
Методист		
Время приема декана по личным вопросам: каждый четверг 14⁰⁰ - 15⁰⁰		

Факультет энергетики и информационных систем		
Декан факультета, к.т.н.	Хабдуллин Асет Бакирович	Учебно-лабораторный корпус №1 каб. № 1/302, тел. 9-29-32
Заместитель декана, магистр	Курманов Елнур Маратович	Учебно-лабораторный корпус №1 каб. № 1/302, тел. 5-08-82, добавочный 127
Методист	Утеева Райса Жаксыбаевна	
Время приема декана по личным вопросам: каждый четверг 10⁰⁰ - 12³⁰		
Факультет экономики и строительства		
Декан факультета, к.э.н., доцент	Кадникова Ольга Юрьевна	Главный корпус каб. № 427, тел. 5-07-04 (декан), тел. 5-08-82, доб.109 (декан), 126 (методист)
Заместитель декана, магистр	Торетаев Медет Омирзакович	
Методист	Саркеева Газиза Хожабековна	
Время приема декана по личным вопросам: каждый четверг и вторник 15⁰⁰ - 16⁰⁰		
Центр дистанционных образовательных технологий		
Руководитель, к.э.н., доцент	Лескова Лилия Гербертовна	г. Лисаковск 3 мкр, 23д, каб. 407 тел. 8(71433)34813
Время приема по личным вопросам: каждый вторник 9⁰⁰ - 11⁰⁰		

2.3 Кафедры

Наименование должности	Ф.И.О.	№ кабинета, телефон
Кафедра строительства и строительного материаловедения		
Заведующая кафедрой, д.т.н., профессор	Мирюк Ольга Александров на	Кафедра каб. №149а, 2/325, тел 5-08-82, доб.105 зав. кафедрой каб. №105, тел. 5-08-82, доб. 122

Кафедра металлургии и горного дела		
И.о. Заведующего кафедрой, к.т.н.	Кузьмин Сергей Львович	Кафедра каб. №1/420 тел. 5-08-82, добавочный 226
Кафедра электроэнергетики и теплоэнергетики		
Заведующая кафедрой, к.т.н., доцент, профессор РИИ	Хабдуллина Зауреш Кинаятовна	Кафедра каб. №1/223 зав. кафедрой каб. №1/224 тел. 5-08-82,доб.228
Кафедра автоматизации, информационных систем и безопасности		
Заведующий кафедрой, к.т.н.	Зарубин Михаил Юрьевич	Кафедра каб. №128, зав. кафедрой каб. №127 тел. 5-08-82,доб.103
Кафедра экономики и менеджмента		
Заведующая кафедрой, к.э.н., доцент	Зарубина Венера Рашидовна	Кафедра каб. №434 зав. кафедрой каб. №404а тел. 5-08-82,доб. 113
Кафедра Инженерных и социально-гуманитарных дисциплин		
Заведующая кафедрой, к.ф-м.н.	Шалдыкова Бахыт Абитовна	Кафедра каб. №207 тел. 5-08-82,доб. 118

2.4 Отделы и службы

Наименование должности	Ф.И.О.	№ кабинета, телефон
Приемная комиссия		
Ответственный секретарь	Калдыбиев Талас Абуалиевич	каб. №117 тел. 9-25-68
Служба учебно- методической работы и регистрации		
Руководитель отдела	Саргаева Наталья Юрьевна	каб. № 218 тел. 5-08-82 доб. 229
Методист по практикам и трудоустройству	Кошугулова Гульнара Кайдаровна	каб. № 305 тел. 5-08-82 добавочный 125
Кадровая служба		

Руководитель	Исмагамбетова Асем Амантаевна	каб. № 226 тел. 5-07-06
Служба науки, международных отношений и менеджмента качества		
Руководитель	Габдуллина Лилия Динаровна	каб. № 318 тел. 5-08-82 доб. 107
Менеджер СНМОиМК		каб. № 229 тел. 5-08-82, доб. 121
Служба молодежной политики		
Руководитель	Денашева Оксана Майдебековна	каб. №242 тел. 5-57-60
Юридическая служба		
Юрисконсульт	Кострюкова Евгения Анатольевна	каб. № 227 тел. 9-18-56
Финансовая служба		
Бухгалтер по стипендии	Передерий Элеонора Анатольевна	каб. № 253 тел. 5-08-82, доб. 222
Информационно-библиотечный отдел		
Руководитель	Набиуллина Елена Геннадьевна	каб. № 111 тел. 5-08-82, доб. 218
Канцелярия		
Заведующая канцелярией	Жалгасова Актоты Турганбаевна	каб. № 228 тел. 5-08-82, доб.108

2.5 Службы поддержки обучающихся

Наименование должности	Ф.И.О.	Расположение, телефон	Время работы
Здравпункт			
Врач		Здание общежития по адресу: 50 лет Октября, 58а, каб. № 113, тел. 9-44-10	Ежедневно: с 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
Общежитие № 1,2			
Комендант	Умиржанова Анар Салимовна	ГУК, общежитие «Айсулу» по адресу: 50 лет Октября, 58а, тел. 9-31-74	Понедельник-воскресенье
Музей			
Заведующий музеем	Кургузкин Александр Григорьевич	Главный корпус каб. №426	Понедельник - пятница

Столовая	Главный корпус, фойе 2 этажа	Понедельник – пятница: 9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Гардероб	Главный корпус, фойе 1 этажа	Понедельник - пятница: 8 ³⁰ - 17 ³⁰
Сервис центр	Главный корпус, каб. №101	Понедельник - пятница: 9 ⁰⁰ - 16 ³⁰ Суббота 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Интернет (бесплатное пользование)	Главный корпус, компьютерные залы 1 этажа	Понедельник – пятница: 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

2.5.1 Библиотека института

Библиотека института функционирует со дня основания учреждения. В год открытия вузовской библиотеки книжный фонд составлял 500 экземпляров. Сегодня библиотека располагает широким спектром информации. Универсальный фонд библиотеки открывает неограниченные возможности для учебных целей и научных исследований. Он насчитывает более 300 тысяч изданий на казахском и русском языках и включает в себя:

- монографии и научную литературу;
- учебную литературу;
- специализированный фонд библиографических, информационных и справочных изданий;
- казахстанские и российские периодические издания;
- фонд на цифровых носителях;
- художественную литературу.

К услугам читателей:

- Абонемент учебной литературы (гл. корпус, 1 этаж)
- Абонемент художественной литературы (гл. корпус, 1 этаж)
- Основной читальный зал (гл. корпус, 1 этаж)
- Отдел литературы на государственном языке (гл. корпус, 1 этаж.)
- Читальный зал ФДО (г. Лисаковск, 3 мкр, 23д, 308 ауд.)
- Зал электронных информационных ресурсов (гл. корпус, 246 ауд.)

В читальных залах библиотеки открыты ночные абонементы, где можно взять литературу домой на ночное время.

На абонементе вы можете воспользоваться услугами «Срочного абонемента», литература которого предоставляется читателям на ограниченный срок.

Каталоги и картотеки – ваши неизменные помощники в поиске и подборе информации.

Традиционные и электронный каталоги отражают весь имеющийся фонд книг в библиотеки и помогут вам в подборе литературы. Используйте материалы картотек – это самая новейшая информация из журналов и газет. В них Вы найдете то, чего нет в учебниках.

В институте создана электронная библиотека, которая включает 19722 учебно-методических и учебных изданий.

В помощь научному и учебному процессам библиотека организует:

- Проведение Дней информации, Дней кафедр, Дней дипломников, Дней молодых специалистов, Месячников первокурсников;
- Выставки новых книг, тематические подборки и рекламно-информационные просмотры, обзоры, беседы;
- Ежемесячные выпуски информационного бюллетеня и Библиотечной афиши;
- Свободный доступ пользователям к информационным ресурсам Интернет;
- Беспроводная точка доступа Wi-Fi;
- Консультации по работе с справочно-библиографическим аппаратом;
- Предварительные заявки на подбор литературы. Обеспечивается очередность получения изданий повышенного спроса («срочный абонемент»);
- Выполнение письменных и устных справок, справок о наличии документов в библиотеке;
- Обучение навыкам самостоятельной работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки;
- Оказание помощи по редактированию и составлению списка литературы к курсовой и дипломной работе.

Библиотека проводит массовые мероприятия со студентами, это беседы, информационные часы, обсуждения, читательские конференции, экспонируются книжные выставки.

Режим работы библиотеки.

Ежедневно: 9⁰⁰ – 18⁰⁰

В субботу – 9⁰⁰ - 14⁰⁰

Выходной день – воскресенье.

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день.

Контактные телефоны:

Руководитель библиотеки Набиуллина Елена Геннадьевна - 50280 доб.218

Абонемент, читальный зал главного корпуса - 50280 доб.219

Зал литературы на электронных носителях №246 - 50280 доб.104

Стремясь соответствовать велениям времени и статусу своего учебного заведения, библиотека постоянно находится в творческом поиске: расширяются её функции, меняется структура, но неизменным всегда остается желание быть полезным читателям.

2.5.2 Обучающие семинары

В 2017-2018 учебном году для студентов планируется организовывать обучающие семинары.

2.5.3 Служба молодежной политики

Таблица 1 – Студенческие кружки художественной самодеятельности

Наименование кружка	Дни недели	Время	Место проведения
Вокальный кружок «Факультет»	Понедельник, среда, пятница	18:00	Актальный зал
Танцевальный коллектив «Линия танца»	Понедельник, среда, пятница	18:00	Зеркальный зал
Танцевальный коллектив «В.Ф.С»	Вторник, четверг	18:00	Зеркальный зал
Дебатный клуб «Тарлан»	Среда	17:00	327 ауд.
Клуб волонтеров	Вторник	17:00	329 ауд.
КВН	Понедельник, среда, пятница	17:00	329 ауд.
Театр мод	Вторник, четверг	17:00	Зеркальный зал
МК «Жас Отан»	Среда	18:00	325 ауд.
Школа студенческого актива «Лидер»	Четверг	17:00	326 ауд.
Клуб «Қазақ тілінің жанашырлары»	Вторник, четверг	17:00	326 ауд.
Движение «Жана Серпін»	Понедельник, среда, пятница	16:00	244 ауд.
Малая Ассамблея студентов РИИ	Понедельник	17:00	244 ауд.
Альянс предпринимателей и студентов	Среда	16:00	212 ауд.

В Рудненском индустриальном институте на протяжении многих лет выходит своя студенческая газета «**Білім шаңырағы**». В редакции работают молодые активные студенты, которые ежедневно собирают информацию о событиях, происходящих в институте и вокруг нее, и доносят ее до читателя. Основные читатели газеты – сотрудники и учащиеся РИИ, для которых она является основным источником информации о жизни родного вуза.

Служба молодежной политики расположена на 2 этаже каб. №242 тел. 5-57-60.

2.5.4 Профсоюзный комитет

Профсоюзный комитет РИИ (далее – профком) работает в соответствии с Уставом профессионального союза работников образования и науки Республики Казахстан и собственного Положения.

Деятельность профкома основана на принципах активности и инициативности членов, коллективности принимаемых решений.

Профком участвует в разработке и реализации планов социально-экономического развития РИИ, комплексных планов по улучшению условий труда работников, в решении трудовых споров, контролирует соблюдение в РИИ норм законодательства о труде, правил и норм по охране труда и технике безопасности.

Профком проводит работы по организации и проведению культурных и спортивных мероприятий для сотрудников и студентов РИИ.

Профком представляет и защищает в установленном порядке социально-экономические права и интересы студентов РИИ.

В целях социальной защиты студентов профком содействует оказанию материальной помощи малоимущим студентам и сиротам РИИ, а так же выделению средств на их льготное питание.

Профком ходатайствует о предоставлении права первоочередного получения места для проживания в общежитии студентам-сиротам.

Профком действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом «О профессиональных союзах» и нормативными правовыми актами, гарантирующими условия для успешного выполнения поставленных задач.

**Председатель профкома – Набиуллина Елена Геннадьевна
Профком расположен на 3-м этаже, каб. № 316 тел. 9-45-46.**

3 Общая информация для студента РИИ

В РИИ действуют Правила внутреннего распорядка, которые устанавливают распорядок учебного процесса, основные права и обязанности обучающихся, формы поощрения за успехи в учебе, ответственность за нарушения учебной дисциплины.

С Правилами внутреннего распорядка студентов знакомит куратор. Куратор является полномочным представителем администрации института в студенческой группе. Он назначается деканом факультета по согласованию с кафедрой и утверждается приказом ректора РИИ.

Основными задачами куратора группы являются проведение работы по реализации системы воспитательной деятельности института, организация участия студентов в общественной деятельности, а также систематическое оказание помощи в обретении знаний, социальной адаптации студентов в вузе и их подготовке к профессиональной деятельности.

В течение всего срока обучения студент находится в тесной взаимосвязи с куратором. Все возникающие проблемы студенты должны решать через куратора студенческой (академической) группы.

В случае, невозможности решения проблемы на уровне куратора студент может обратиться за помощью к заместителю декана, либо к декану факультета, на котором он проходит обучение. Декан решает вопросы в пределах своих полномочий.

Если декан не в состоянии решить вопрос студент может обратиться с заявлением к проректору по учебной и научной работе. Проректор поможет решить вопросы в пределах своих полномочий. Последняя инстанция института, в которую может обратиться студент – ректор РИИ.

Все заявления в институте пишутся на имя ректора. Образцы заявлений (на получение места в общежитии, на допуск и досрочную сдачу экзаменационной сессии, о продлении срока оплаты за обучение, на перевод, восстановление, академический отпуск и т.д.) имеются в деканате факультета.

В институте существует пропускная система. Вход в корпуса производится при наличии студенческого билета (зачетной книжки). За нарушение пропускного режима к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Также в 2014 году в РИИ была введена электронная пропускная система.

4 Кодекс чести студента высшего учебного заведения

Основные положения

Отдавая дань уважения Рудненскому индустриальному институту, который мы выбрали для получения высшего образования, обязуемся:

4.1. Ответственно относиться к учёбе - главному нашему труду:

- посещать все занятия, предусмотренные учебным процессом;
- качественно выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и графиками;
- посещать организованные воспитательные мероприятия, в случае возникновения проблем обращаться к кураторам.

4.2. Стремиться к получению качественного образования, приобретать необходимые для профессиональной деятельности умения и навыки:

- регулярно работать в библиотеке;
- участвовать в общественных, научных и культурных мероприятиях;
- соблюдать академическую честность.

4.3. Беречь и укреплять своё здоровье:

- участвовать в спортивных мероприятиях, кружках, секциях;
- не курить, не распивать спиртные напитки, не употреблять и не распространять наркотические средства;
- исключить из поведения агрессию, грубость, оскорбления;
- стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

4.4. В соответствии со статусом студента:

- постоянно работать над своим имиджем и имиджем своей группы, с целью позиционирования себя как интеллектуально-творческую молодежь;
- заботиться о престиже вуза;
- придерживаться делового стиля одежды;
- придерживаться высокого уровня речевой культуры;

- не опаздывать на занятия;
- не пользоваться сотовыми телефонами на занятиях и при проведении общественных мероприятий;
- поддерживать чистоту и порядок во всех учебных корпусах и иных помещениях института;
- бережно относиться к учебному инвентарю и информационным ресурсам института;
- уважать честь и достоинство преподавателей и сотрудников института, традиции учебного заведения;
- вести себя корректно на занятиях и быть дисциплинированными.

4.5. Строго выполняет свои учебные обязанности, не допускает этические, академические и правовые нарушения, в том числе:

- списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний;
- представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда;
- использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;
- прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины.

5 Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения

5.1 Общие положения

Образовательная профессиональная программа бакалавриата реализуется в течение 4-х лет (на базе полного среднего), 3-х лет (на базе технического и профессионального образования) по очной форме обучения. По заочной форме обучения образовательная программа реализуется в течение 3,5 лет (на базе технического и профессионального образования), 2,5 лет (на базе высшего образования). Для получения степени бакалавра необходимо освоить не менее 129 кредитов, пройти все виды практик, сдать государственный экзамен по специальности и защитить дипломный проект (работу).

Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.

Учебный процесс при кредитной системе обучения организуется в следующих формах:

- аудиторные занятия: лекции, практические занятия (семинары, коллоквиумы), лабораторные занятия, студийные занятия;
- внеаудиторные занятия: самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя (СРС, СРСП), индивидуальные консультации, интернет-сессии, видеоконференции;
- проведение учебных достижений и профессиональных практик, подготовка дипломной работы (проекта);
- контроль учебных достижений обучающихся: текущий и рубежный контроль (опрос на занятиях, тестирование по темам учебной дисциплины,

контрольные работы, защита лабораторных работ, курсовых работ, коллоквиумы);

- промежуточная аттестация/итоговый контроль (тестирование по разделам учебной дисциплины, экзамен, защита отчетов по практикам), итоговая государственная аттестация (защита дипломной работы (проекта)).

Для организации учебного процесса требуется следующая документация:

- академический календарь;
- учебные планы;
- расписание;
- методическое обеспечение.

5.2 Основные понятия, связанные с кредитной технологией обучения

В Правилах используются следующие основные понятия и определения:

1) академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр (15 недель), триместр (10 недель), квартал (8 недель);

3) академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом, освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

4) академическая свобода - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

5) академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программой дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

6) академическая степень (Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации; 7) академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

8) активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

9) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

10) промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

11) самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

12) учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

13) контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

14) текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

15) двудипломное образование – возможность параллельного обучения по двум учебным планам (образовательным программам) с целью получения двух равноценных дипломов (Double Major) или одного основного и второго дополнительного дипломов (Major - Minor);

16) Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

17) Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

18) кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

19) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

20) итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

21) рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

22) запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

23) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

24) офис (отдел, сектор) Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

25) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее - СРДП);

26) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

27) рабочий учебный план - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;

28) описание дисциплины (Course Description) - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

29) пререквизиты (Prerequisite) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

30) постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

31) программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся,

требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

32) транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

33) тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

34) типовой учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

35) эдвайзер (Advisor) – преподаватель выпускающей кафедры, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

36) элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

5.3 Перевод студентов с курса на курс

Экзаменационные сессии в Рудненском индустриальном институте осуществляются в форме сдачи курсовых проектов, работ и экзаменов.

Рабочие учебные планы института предусматривают летнюю и зимнюю экзаменационные сессии. Летняя экзаменационная сессия является переводной.

Студенты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана, успешно сдавшие все курсовые проекты, работы, экзамены, ликвидировавшие академические разницы и набравшие установленный уровень переводного балла переводятся на следующий курс приказом ректора. Перевод с курса на курс оформляется в виде записи в учебной карточке и зачетной книжке студента с указанием среднего балла успеваемости за курс (GPA), номера и даты подписания приказа о переводе.

GPA обучающегося за период обучения определяется как средневзвешенная оценка уровня достижений обучающегося за весь предыдущий период обучения по формуле:

$$GPA = \frac{I_{ц1} \cdot K_1 + I_{ц2} \cdot K_2 + \dots + I_{цn} \cdot K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n},$$

где $I_{ц1}, I_{ц2}, \dots, I_{цn}$ – итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

K_1, K_2, \dots, K_n – объемы изученных дисциплин в кредитах;

n – количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения

Установлен следующий переводной балл для перевода с курса на курс:

- 1,7 балла – при переводе на 2 курс;
- 1,9 балла – при переводе на 3 курс;
- 2,1 балла – при переводе на 4 курс;
- 2,2 балла – при переводе на 5 курс.

Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии все оценки 3,67 («А-») и выше, приравниваются к отличникам учебы по традиционной системе оценки знаний и имеют право на снижение стоимости обучения на 10 % за семестр (приказ №44 от 02.06.2003 г.). Студенты, имеющие средний балл успеваемости ниже установленного переводного балла, имеют право повторно изучить дисциплины в течение дополнительного семестра или остаться на повторный курс обучения.

Перевод с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую, из одного вуза в другой производится в период зимних и летних каникул, приказом по институту на основании личного заявления студента на имя ректора института.

5.4 Организация дополнительного семестра

Дополнительный семестр в Рудненском индустриальном институте организуется по заявлению студентов, на платной основе, после окончания сроков зимней и летней сессий, с целью ликвидации академических задолженностей и дополнительного изучения других интересующих дисциплин, не включенных в рабочий план специальности.

Под академической задолженностью понимается задолженность студента, образовавшаяся в результате не допуска студента к итоговому контролю, получения оценки «неудовлетворительно» на экзамене или неявки на экзамен по неуважительной причине.

Студенты, имеющие академическую задолженность, должны полностью оплатить стоимость кредитов дисциплин, за которые имеются академические задолженности, повторно посетить все виды занятий, вновь пройти все виды контроля по дисциплине и сдать экзамен в течение летнего дополнительного семестра.

Студенты, не подавшие заявление на прохождение дополнительного семестра, не получившие допуск к экзамену по окончании дополнительного семестра или не явившиеся на экзамен без уважительной причины (в зимний дополнительный семестр), могут изучить эти дисциплины во время следующего академического периода на платной основе после оформления соответствующих документов или остаться на повторный год обучения.

Студенты, не подавшие заявление на прохождение дополнительного летнего семестра, остаются на повторный курс обучения. Студенты, не получившие допуск к экзамену по окончании дополнительного семестра или не явившиеся на экзамен без уважительной причины (в летний дополнительный семестр), могут сдать экзамен комиссии или остаться на повторный год обучения.

В случае сдачи экзамена комиссии на неудовлетворительную оценку, студенты остаются на повторный курс обучения на платной основе.

Студенты, не получившие допуск к экзамену по окончании дополнительного семестра, не явившиеся на экзамен по болезни или другим уважительным причинам (при наличии оправдательного документа), имеют право на доработку баллов и сдачу экзамена в сроки установленные деканатом, после оформления соответствующего заявления и письменного распоряжения декана по установленной форме.

Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «Современная История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

Дополнительное изучение других интересующих дисциплин, не включенных в рабочий учебный план специальности, осуществляется в соответствии с количеством кредитов и утвержденной в установленном порядке рабочей программой дисциплины.

Право на прохождение дополнительного семестра предоставляется на основе заявления студентов по приказу ректора РИИ. Крайний срок подачи заявления и оплаты дополнительного семестра устанавливается по приказу ректора института.

Посещение занятий дополнительного семестра осуществляется после оплаты соответствующего количества дисциплин и кредитов, в соответствии со стоимостью одного кредита и установленным объемом кредитов дисциплины, согласно составленному расписанию.

5.5 Повторное обучение на курсе

Студенты, не набравшие установленного переводного балла, с учетом результатов дополнительного летнего семестра, на основании приказа ректора института остаются на повторный курс обучения с полной оплатой затрат за обучение.

Студенты, не оплатившие повторный курс обучения, будут отчислены за нарушение договорных обязательств. Студенты, оставленные на повторный курс обучения, по распоряжению декана могут довыполнить ранее принятый индивидуальный учебный план или сформировать новый индивидуальный учебный план.

5.6 Отчисление из института

Студенты могут быть отчислены из института:

- по собственному желанию;
- по медицинским показаниям;
- в связи с нарушением Устава, правил внутреннего распорядка института и договорных обязательств.

Студенту, отчисленному из института, выдается академическая справка установленной формы.

5.7 Оформление академического отпуска

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам, а также в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Заявление обучающегося на оформление академического отпуска, рассматривается организацией образования заблаговременно, до начала промежуточной аттестации обучающихся.

При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся только на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев, при стихийных бедствиях, землетрясениях наводнениях до 2 лет.

Для вынесения врачами заключения о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся представляет в лечебно-профилактическую организацию, обслуживающую организацию образования, подробную выписку из истории болезни от медицинского учреждения, под наблюдением которого он находился.

ВКК выносит заключение о необходимости предоставления больным и беременной академического отпуска или рекомендации о переводе по состоянию здоровья на учебу на другой факультет (специальность).

Академический отпуск также предоставляется по уходу за ребенком до трех лет.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя руководителя организации образования и представляет справку ВКК, либо по призыву в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Обучающимся, больным туберкулезом с бактеривыделением, предоставляется академический отпуск, в зависимости от исхода лечения, сроком от 1 до 2 лет по заключению ВКК.

В случае, если дата выхода с академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся должен по индивидуальному графику выполнить все учебные задания и набрать баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записаться в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах рабочих учебных планов, если таковое имеет место.

Обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями, для ликвидации разницы в дисциплинах рабочего учебного плана в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, предусмотренные рабочим учебным планом, получает допуск к промежуточной аттестации.

Разницу в дисциплинах рабочих учебных планов обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, сдает в установленном порядке в период промежуточной аттестации обучающихся или в летний семестр.

5.8 Академический календарь

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается ректором высшего учебного заведения (Приложение 1).

Академическим периодом является семестр. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых составляет 15 недель. На экзаменационную сессию отводится 3 недели.

Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода.

5.9 Учебные планы

В соответствии с индивидуальными учебными планами студентов разрабатывается рабочий учебный план специальности.

Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

В случае изучения отдельных дисциплин в других организациях образования, после прохождения промежуточной аттестации по дисциплине, обучающийся представляет в деканат академическую справку (либо транскрипт) с указанием оценок по экзамену, итоговой оценки по дисциплине и количества освоенных кредитов.

Выписка из индивидуального учебного плана для студентов 1 курса на 2015/16 учебный год на примере специальности «Горное дело» (приложение 2). Выписка из рабочего учебного плана для студентов 1 курса на 2015/16 учебный год по всем специальностям (приложение 3).

5.10 Правила регистрации студентов на элективные дисциплины при кредитной технологии обучения

Отдел регистрации и тестирования – служба, занимающаяся регистрацией всей историей учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний, расчет его академического рейтинга.

Регистрация – процедура записи на учебные дисциплины в установленный период на каждый учебный год в соответствии с рабочим учебным планом и каталогом элективных дисциплин.

Правила регистрации:

1) Регистрация студентов на дисциплины проводится в целях организации оперативного управления учебным процессом обучающихся при кредитной технологии обучения.

2) Основными задачами регистрации студентов на дисциплины являются: выбор студентами элективных дисциплин.

3) Регистрация осуществляется в разрезе всех специальностей и курсов, обучающихся по кредитной технологии обучения.

4) Регистрация проводится каждый учебный год. Для студентов первого курса запись на учебные дисциплины и выбор специализации организуется после их зачисления 25-27 августа. Студенты второго и старших курсов начинают процедуру записи на учебные дисциплины с середины марта.

5) Студенты обязаны встретиться с эдвайзерами (для этого необходимо подойти на выпускающую кафедру или отдел регистрации и тестирования), посетить презентации и провести процедуру регистрации в личном кабинете портала РИИ.

6) Процедура регистрации включает:

- предварительную встречу с эдвайзером (работа с Каталогом элективных дисциплин);

- проведение презентаций элективных дисциплин, проводимых тьюторами под руководством заведующих кафедрами;

- выбора элективных дисциплин в личном кабинете портала РИИ;

- формирование ИУП с эдвайзером на основании РУП, пререквизитов, постреквизитов, способностей и наклонностей студента.

7) Ответственность за правильность заполнения формы регистрации несет эдвайзер.

8) Ограничения по количеству студентов при записи на дисциплины зависят от курса обучения, цикла дисциплины, контингента специальности и специализации.

9) Сроки регистрации и перерегистрации указываются в академическом календаре учебного года.

10) Процедура перерегистрации возможна только в течение 10 дней после окончания регистрации.

11) Результаты регистрации и перерегистрации утверждаются Проректором по учебной и научной работе.

5.11 Расписание

На основании рабочих учебных планов и сформированных потоков составляется расписание учебных занятий, которое утверждается проректором по учебной и научной работе.

Расписание составляется по контактными часам. Начало занятий с 9⁰⁰. Утвержденное расписание вывешивается на стенд института (факультета) не позже, чем за 2 недели до начала занятий.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП) (Office Hours) не вносится в расписание занятий. Студенты посещают занятия СРСП по расписанию, размещенному на стендах кафедры и составленному ведущим преподавателем.

5.12 Методическое обеспечение

Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется силами выпускающих, общеобразовательных кафедр и методическим кабинетом заочного факультета, которые предлагают студентам:

- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине учебного плана, в том числе тезисы лекций, планы семинарских занятий;
- материалы для самостоятельной работы студентов, в том числе материалы самоконтроля по каждой дисциплине, тренировочные тесты, контрольные задания, экзаменационные вопросы по каждой дисциплине;
- материалы для прохождения практик, в том числе планы и программы практик по всем видам, формы отчетной документации.

6. Организация системы контроля качества знаний

6.1 Рейтинг

Учебные достижения студентов по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний перевод, которого в традиционную шкалу оценок производится согласно табл. 3.

Итоговая оценка студента по дисциплине (рейтинг студента) включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля (рейтинг экзамена).

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).

При текущем контроле успеваемости учебные достижения студентов оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы студента, рубежный контроль) и окончательный результата текущего контроля успеваемости проводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

Таблица 3 – Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений студентов с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по традиционной форме
A	95-100	4,00	Отлично
A-	90-94	3,67	
B+	85-89	3,33	Хорошо
B	80-84	3,00	
B-	75-79	2,67	
C+	70-74	2,33	Удовлетворительно
C	65-69	2,00	
C-	60-64	1,67	
D+	55-59	1,33	
D	50-54	1,00	
F	0-49	0,00	Неудовлетворительно

7 Расписание звонков на 2017-2018 учебный год

с понедельника по пятницу

1. 09.00 – 09.50
2. 10.00 – 10.50
3. 11.00 – 11.50
4. 12.20 – 13.10
5. 13.20 – 14.10
6. 14.20 – 15.20
7. 15.20 – 16.10
8. 16.20 – 17.10
9. 17.20 – 18.10
10. 18.20 – 19.10
11. 19.20 – 20.10
12. 20.20 – 21.10

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1,2,3 курс очной формы с полным сроком обучения, 1 и 2курс очной форм с сокращенным сроком обучения

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

Регистрация на элективные дисциплины	26, 28 августа
<i>День знаний</i>	<i>1 сентября</i>
Начало осеннего семестра	4 сентября
<i>Праздник «Курбан - Айт»</i>	<i>1 сентября</i>
Первый рубежный контроль	23-28 октября
<i>День Первого Президента Республики Казахстан</i>	<i>1 декабря</i>
Второй рубежный контроль	11-17 декабря
Конец осеннего семестра	17 декабря
Зимняя экзаменационная сессия	18 декабря -31 декабря
<i>Праздник «День Независимости РК»</i>	<i>16-19 декабря</i>
Каникулы	1-14 января
<i>Праздник «Новый год»</i>	<i>1,2 января</i>
<i>Праздник «Рождество»</i>	<i>7 января</i>

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Начало весеннего семестра	15 января
<i>Праздник «Международный женский день 8 марта»</i>	<i>8 марта</i>
Первый рубежный контроль	5– 11 марта
<i>Праздник «Наурыз»</i>	<i>21 – 23 марта</i>
Регистрация на элективные дисциплины	24 марта – 1 апреля
Перерегистрация на элективные дисциплины	2 – 16 апреля
Второй рубежный контроль	23 апреля – 30 апреля
Второй рубежный контроль для спец «ПО»	1,2,3 курс (15 мая -21 мая)
<i>Праздник «День Единства народов Казахстана»</i>	<i>1 мая</i>
<i>День защитника Отечества</i>	<i>7 мая</i>
<i>Праздник «День Победы»</i>	<i>9 мая</i>
Конец весеннего семестра	30 апреля
Летняя экзаменационная сессия	30апреля – 21 мая
Учебная практика	с 18 июня (по графику практик)
Летний дополнительный семестр	23 июля-31 августа

Всего недель:

Теоретическое обучение-30 недель
Экзаменационная сессия-6 недель

Декан ГМФ

_____ С.Л.Кузьмин

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (образец)

ФИО _____ группа ГД-_____

Горно-металлургический факультет
 Специальность 5В070700 Горное дело

№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол. кред.	Тьютор	№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол. кред.	Тьютор
1 курс									
1 семестр					2 семестр				
1	IK1102	Современная История Казахстана	3.0		1	КУа 1106	Казахский (русский) язык	3.0	
2	Soc 1101	Социология	2.0		2	OBZh 1107	Основы безопасности жизнедеятельности	2.0	
3	КУа 1103	Казахский (русский) язык	3.0		3	Mat2 1202	Математика 2	3.0	
4	EUR 1104	Экология и устойчивое развитие	2.0		4	Fiz1 1204	Физика 1	3.0	
5	Inf 1105	Информатика	3.0		5	Him 1205	Химия	2.0	
6	Mat1 1201	Математика 1	3.0		6	Geo 1206	Геодезия	3.0	
7	FK 1201	Физическая культура	-		7	FK 1206	Физическая культура	-	
8	Rel 1106	Курс по выбору студента (религиоведение)	1.0		8	OGP 1301	Основы горного производства	3.0	
9	IG1202	Инженерная графика	2.0		9	UPOG 1301	Учебная геодезическая	-	
					10	УО 1301	Учебно-ознакомительная	-	
Общее количество кредитов			19		Общее количество кредитов			19	

Эдвайзер _____ ФИО

(подпись)

Студент _____ ФИО

(подпись)

Выписка из рабочих учебных планов для первокурсников

<i>Название дисциплины ООД</i>	<i>Количество кредитов</i>	<i>Контрольная точка</i>
1 семестр		
Современная История Казахстана	3	экзамен
Казахский (русский) язык	3	экзамен
Иностранный язык	3	экзамен
Экология и устойчивое развитие. Основы безопасности жизнедеятельности	2	экзамен
Математика 1	3	экзамен
2 семестр		
Социология. Политология. К/в: Культурология. Психология. Религиоведение.	3	экзамен
Казахский (русский) язык	3	экзамен
Иностранный язык	3	экзамен
Информационно-коммуникационные технологии	3	экзамен
Физика 1	2	экзамен
Математика 2	3	экзамен